



Tarcza Finansowa PFR 2.0



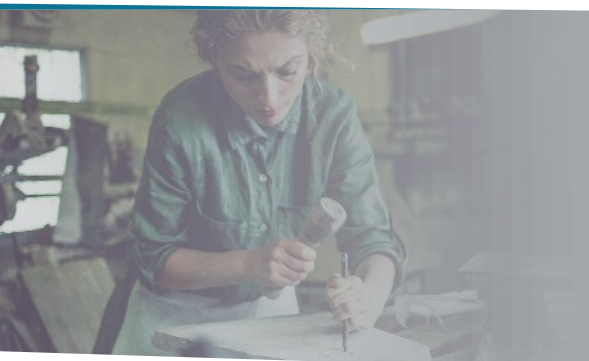
Tarcza Finansowa PFR 2.0

Rozliczanie i zwrot subwencji dla Mikrofirm



Mikrofirma

Dzisiejsze szkolenie dotyczy Beneficjentów,
którzy otrzymali wsparcie jako Mikrofirma.



Szkolenia dla MŚP będą prowadzone od poniedziałku do piątku o godzinie
13:00 do 14 stycznia 2022r. włącznie.



Rozliczenie subwencji finansowej - kroki



Poszczególne kroki i ich terminy nie zależą od daty zawarcia umowy subwencji.

1

krok



**Udostępnienie formularza
Oświadczenia o Rozliczeniu
subwencji finansowej
w bankowości elektronicznej**

Mikrofirma



Formularz Oświadczenia
o Rozliczeniu będzie dostępny od
**19.01.2022 r. w systemie bankowości
elektronicznej tego samego banku,**
w którym składany był wniosek.



**Uzupełnienie udostępnionego interaktywnego formularza Oświadczenia
o Rozliczeniu możliwe będzie do 28.02.2022 r.**



PROBLEM

Jeżeli Beneficjent nie posiada rachunku w banku, za pośrednictwem którego otrzymał subwencję, to nie ma możliwości złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu w tym banku.

Niezłożenie oświadczenia powoduje zobowiązanie do zwrotu 100% otrzymanej subwencji.



ROZWIĄZANIE



Wznowienie relacji (rachunek bankowy wraz z usługą bankowości elektronicznej) w tym samym banku, za pośrednictwem którego składany był wniosek o subwencję.*

*Regulamin dopuszcza rozliczenie subwencji poprzez inny bank współpracujący z PFR przy realizacji Programu 2.0. Bank może jednak nie wyrazić zgody na rozliczenie subwencji, która nie była udzielona za jego pośrednictwem.

2

krok



Złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu

Mikrofirma

Wypełnienie formularza Oświadczenia o Rozliczeniu



Oświadczenie o Rozliczeniu musi zostać złożone przez osobę posiadającą dostęp do bankowości elektronicznej Beneficjenta.

Osoba składająca to oświadczenie, potwierdza że jest do tego samodzielnie uprawniona.

Dokumenty potwierdzające upoważnienie do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu mogą być zweryfikowane przez PFR w przypadku kontroli.

Nie są dołączane do Oświadczenia o Rozliczeniu.

Wypełnienie formularza Oświadczenia o Rozliczeniu



Aby poprawnie wypełnić formularz oświadczenia, należy:



złożyć oświadczenia, zaznaczając – **TAK / NIE**



uzupełnić wszystkie dane kontaktowe firmy

Oświadczenia, które pojawią się tylko niektórym Beneficjentom



Beneficjent oświadcza, że pozostaje związany postanowieniami Umowy oraz potwierdza, że wszystkie oświadczenia składane w imieniu Beneficjenta w Umowie w związku z uzyskaniem Subwencji Finansowej lub w związku z Umową są uznawane za złożone od dnia zawarcia Umowy.



Oświadczenie to pojawi się w przypadku niedostarczenia do banku kompletu **poprawnych** dokumentów, potwierdzających umocowanie do złożenia wniosku o subwencję finansową oraz zawarcia umowy subwencji.

Na dostarczenie dokumentów do banku, Beneficjent ma 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w tym terminie, PFR jest uprawniony do wypowiedzenia umowy subwencji.

Uzupełnienie dokumentów z etapu wnioskowania o subwencję

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę subwencji **była uprawniona do samodzielnego reprezentowania Beneficjenta zgodnie z KRS lub CEIDG.**

Wymagana weryfikacja sposobu reprezentacji Beneficjenta zgodnie z KRS/CEiDG.



Wymagane jest złożenie w banku odpisu z KRS / wydruku z CEIDG, potwierdzającego samodzielne umocowanie w dacie złożenia wniosku/ zawarcia umowy.

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę subwencji była umocowana do działania w imieniu Beneficjenta na podstawie pełnomocnictwa i Beneficjent posiada stosowne pełnomocnictwo

Osoba ta nie widnieje w KRS lub w CEiDG jako uprawniona do samodzielnej reprezentacji, ale posiada stosowne pełnomocnictwo z etapu wnioskowania/ zawierania umowy subwencji.



Złóż to pełnomocnictwo w banku

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę nie może reprezentować Beneficjenta samodzielnie zgodnie z KRS/ CEiDG i nie posiada prawidłowego pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo zaginęło, było wystawione nieprawidłowo lub w ogóle nie było wystawione, choć było wymagane.



1. Pobierz i uzupełnij druk oświadczenia retrospektywnego - wzór

Osoby podpisujące oświadczenie retrospektywne muszą być upoważnione do działania w imieniu Beneficjenta zgodnie z odpisem z KRS/ CEiDG i złożyć na tym oświadczeniu podpisy kwalifikowane.

2. Złóż to oświadczenie z podpisami w banku

Uzupełnienie dokumentów z etapu wnioskowania o subwencję

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę subwencji była uprawniona do samodzielnego reprezentowania

Beneficjenta zgodnie z KRS lub CEIDG

Wymagana weryfikacja sposobu reprezentacji Beneficjenta zgodnie z KRS/CEIDG



Złóż w banku odpis z CEIDG lub KRS potwierdzający

Twoje samodzielne umocowanie

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę subwencji **była umocowana** do działania w imieniu Beneficjenta **na podstawie pełnomocnictwa**.

Umocowanie do samodzielnej reprezentacji nie wynika z KRS/ CEIDG, a z posiadania stosownego pełnomocnictwa z etapu wnioskowania/ zawierania umowy subwencji.



Wymagane jest złożenie w banku tego pełnomocnictwa z podpisami kwalifikowanymi wraz z odpisem z KRS/ wydrukiem z CEIDG, potwierdzającym uprawnienie do udzielenia pełnomocnictwa.

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę nie może reprezentować Beneficjenta samodzielnie zgodnie z KRS/ CEIDG i nie posiada prawidłowego pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo zaginęło, było wystawione nieprawidłowo lub w ogóle nie było wystawione, choć było wymagane.



1. Pobierz i uzupełnij druk oświadczenia retrospektywnego - wzór

Osoby podpisujące oświadczenie retrospektywne muszą być upoważnione do działania w imieniu Beneficjenta zgodnie z odpisem z KRS/ CEIDG i złożyć na tym oświadczeniu podpisy kwalifikowane.

2. Złóż to oświadczenie z podpisami w banku

Uzupełnienie dokumentów z etapu wnioskowania o subwencję

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę subwencji była uprawniona do samodzielnego reprezentowania

Beneficjenta zgodnie z KRS lub CEiDG

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę subwencji była umocowana do działania w imieniu Beneficjenta na podstawie pełnomocnictwa i Beneficjent posiada stosowne pełnomocnictwo

Osoba składająca wniosek/zawierająca umowę **nie mogła reprezentować Beneficjenta samodzielnie zgodnie z KRS/CEiDG i nie posiadała prawidłowego pełnomocnictwa.**

Wymagana weryfikacja sposobu reprezentacji Beneficjenta zgodnie z KRS/CEiDG

Osoba ta nie widnieje w KRS lub w CEiDG jako uprawniona do samodzielnej reprezentacji, ale posiada stosowne pełnomocnictwo z etapu wnioskowania/ zawierania umowy subwencji.

Pełnomocnictwo zaginęło, było wystawione nieprawidłowo lub w ogóle nie było udzielone, choć było wymagane.



Złóż w banku odpis z CEiDG lub KRS potwierdzający

Twoje samodzielne umocowanie

Złóż to pełnomocnictwo w banku

Wymagane jest:

- Złożenie do banku oświadczenia retrospektywnego - wzór

Osoby podpisujące oświadczenie retrospektywne muszą być upoważnione do działania w imieniu Beneficjenta zgodnie z odpisem z KRS/ wydrukiem CEiDG i złożyć na tym oświadczeniu podpisy kwalifikowane.

- dołączenie odpisu z KRS/ wydruku z CEiDG, potwierdzającego uprawnienie do złożenia oświadczenia.

Oświadczenia, które pojawią się tylko niektórym Beneficjentom



W związku z oświadczeniem złożonym w § 1 ust. 13 Umowy Beneficjent oświadcza, że **dopełni obowiązku przeniesienia swojej rezydencji podatkowej na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego** w terminie maksymalnie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta **lub spowodowania przeniesienia rezydencji podatkowej swojego głównego Beneficjenta Rzeczywistego z „raju podatkowego”** na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie maksymalnie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta.



Dotyczy tylko Beneficjentów zobowiązanych do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren EOG.

Oświadczenia, które pojawią się tylko niektórym Beneficjentom



Beneficjent oświadcza, że zgodnie z § 14 ust. 1 lit. i) Regulaminu **dopełni obowiązku umieszczenia na swojej stronie internetowej lub na koncie w mediach społecznościowych**, w miejscu widocznym dla osób odwiedzających, **informacji o uzyskaniu Subwencji Finansowej** wraz ze wskazaniem, że podmiotem udzielającym wsparcia był PFR oraz zobowiązuje się utrzymywać tę informację przez okres 12 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej (o ile Beneficjent posiada stronę internetową lub konto w mediach społecznościowych).



Dotyczy tylko Beneficjentów, w przypadku których PFR nie ma informacji o dopełnieniu tego obowiązku.

Oświadczenia, które pojawią się tylko niektórym Beneficjentom



Beneficjent oświadcza, że **dopełnił obowiązku wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** w terminie nie późniejszym niż do dnia złożenia niniejszego Oświadczenia.



Oświadczenie pojawi się Beneficjentom, którzy nie widnieją w tym rejestrze.

Obowiązek wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów podlegają wpisowi do tego rejestru.

W przypadku zidentyfikowania przez Beneficjenta błędu w złożonym Oświadczeniu o Rozliczeniu, Beneficjent będzie uprawniony do jego ponownego złożenia, pod warunkiem że:



dokona tego w terminie
do 28.02.2022 r.



złoży w banku
wniosek/pismo, na
podstawie którego bank
uruchomi możliwość
ponownej edycji i złożenia
tego oświadczenia.

4x

Beneficjent jest uprawniony do złożenia nowego Oświadczenia o Rozliczeniu, zastępującego poprzednio złożone, nie więcej niż cztery razy.



**Błędy wykryte
przez Beneficjenta
w Oświadczeniu
o Rozliczeniu**

Korekta złożonego Oświadczenia o Rozliczeniu



Bank przekazuje do PFR otrzymany wniosek Beneficjenta o zmianę poprzednio złożonego Oświadczenia o Rozliczeniu subwencji finansowej.

PFR w momencie wystawienia nowego formularza Oświadczenia o Rozliczeniu subwencji finansowej anuluje poprzednio złożone.

Jeśli Beneficjent złoży wniosek o umożliwienie ponownego złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu, ale nie prześle w terminie do 28 lutego 2022 r. wypełnionego, nowo udostępnionego Oświadczenia – będzie to tożsame z niezłożeniem Oświadczenia o Rozliczeniu subwencji finansowej w wymaganym terminie.





Rozliczenie subwencji

Mikrofirma



Utrzymanie działalności
gospodarczej do dnia
31 grudnia 2021 r.

Rozumiane jako nieprzerwane
prowadzenie działalności
gospodarczej w okresie od dnia
złożenia wniosku do dnia 31
grudnia 2021 r.



Utrzymanie
średniego zatrudnienia
w 2021 r.
w porównaniu do liczby
Osób Zatrudnionych, na
które została udzielona
subwencja finansowa.



Mikrofirma

**Subwencja finansowa
podlega całkowitemu
umorzeniu, gdy
spełnione łącznie są
oba warunki**



Mikrofirma

Definicja Osoby Zatrudnionej na potrzeby ustalenia średniorocznego zatrudnienia



Pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

(w tym na zwolnieniu lekarskim lub świadczeniu rehabilitacyjnym)

Kody zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych:

0110, 0111, 0125, 0126, 0511*

Jako 1 etat liczone są osoby zatrudnione przebywające na urlopach: macierzyńskim, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym.

*osoba z kodem 0511 na umowie o pracę liczona jest jako 1 etat.



Współpracujący niezależnie od formy prawnej (np. umowa zlecenia)

za którego przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia, zgłoszone z kodem:

0411, 0417, 0426, 0428, 0200, 2241, 2242, 0545, 0120, 0511

Taką osobę liczymy jako 1 etat.

Uwaga! W kalkulacji nie uwzględnia się Osób Zatrudnionych, które przez pełny miesiąc kalendarzowy: przebywały na urloпах bezpłatnych lub były nieobecne w pracy z nieusprawiedliwionych przyczyn.



Osoba Zatrudniona



Mikrofirma

W przypadku Osób Zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, dla których w imiennym raporcie ZUS RCA wskazano wymiar czasu pracy, na potrzeby wyliczenia stanu zatrudnienia przyjmuje się ten wymiar. Jeśli jednak nie wskazano wymiaru czasu pracy, taka Osoba Zatrudniona traktowana jest jako jeden etat.

W przypadku Osoby Zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy i na umowę zlecenia u tego samego przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę jedynie wymiar czasu pracy tej osoby wynikający ze stosunku pracy.

Osoba Zatrudniona na kilku umowach zlecenia u tego samego przedsiębiorcy zawsze liczona jest jako 1 etat.



Mikrofirma



PRZYKŁAD

Przedsiębiorca zatrudnia:

3 osoby na umowę o pracę na pełny etat -w tym jeden pracownik cały miesiąc jest na urlopie bezpłatnym	$(3 - 1) \times 1 = 2$
3 osoby na pół etatu	$3 \times 0,5 = 1,5$
1 osobę na urlopie macierzyńskim	1
2 osoby na zlecenie, za które odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne	2
2 osoby na zlecenie, zgłoszone tylko do ubezpieczenia zdrowotnego	0
Suma:	6,50*

* ZUS przekazuje dane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku



Definicja Osoby Zatrudnionej

na
potrzeby ustalania średniego
zatrudnienia



Średnie zatrudnienie w 2021r.

na
potrzeby ustalania średniego
zatrudnienia



Mikrofirma

Sposób liczenia średniego zatrudnienia:

$$\text{średnie zatrudnienie} = \frac{m1 + m2 + m3 + (...) + m12}{12}$$

gdzie m1 do m12 – odpowiada liczbie Osób Zatrudnionych na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego.

W kalkulacji nie uwzględnia się Osób Zatrudnionych, które przez pełny miesiąc kalendarzowy przebywały na urloпах bezpłatnych lub były nieobecne w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

Liczba Osób Zatrudnionych, na którą otrzymano subwencję	5,5	7	8	9
Kwota subwencji na Osobę Zatrudnioną (w zł)	18 000,00	36 000,00	18 000,00	36 000,00
Kwota otrzymanej subwencji (w zł)	99 000,00	252 000,00	144 000,00	324 000,00
Średnie zatrudnienie w 2021r.	6	6,3	7,04	6
% redukcji zatrudnienia	0%	10%	12%	33,33%
Kwota do zwrotu (w zł)	0	25 200,00	17 280,00	107 989,20

% redukcji zatrudnienia = % subwencji do zwrotu

Zasady zwrotu subwencji

PRZYKŁAD



Mikrofirma

3

krok



Wydanie decyzji przez PFR

Mikrofirma



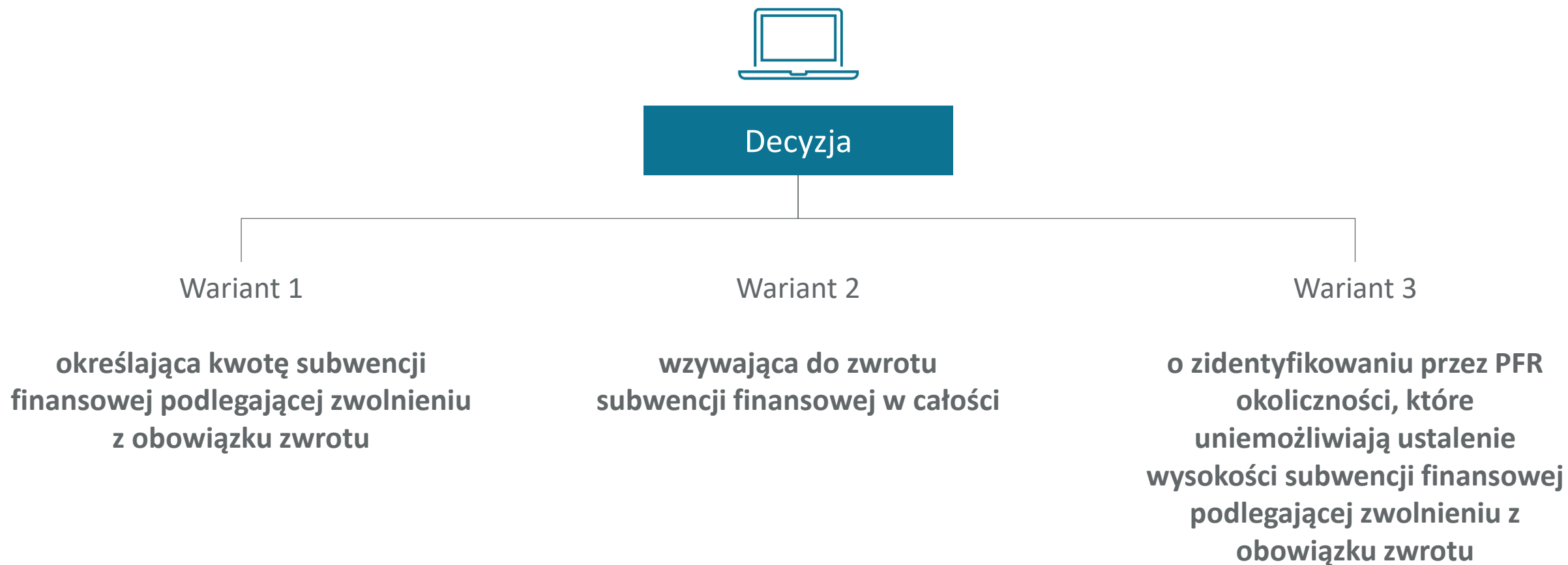
Decyzja zostanie wydana i udostępniona do 30.04.2022 r.

PFR może wydłużyć powyższy termin maksymalnie do 31.12.2022 r., biorąc pod uwagę całokształt okoliczności faktycznych dotyczących Beneficjenta.

O wydłużeniu terminu PFR poinformuje za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub poczty elektronicznej (adres wskazany przez Beneficjenta w umowie subwencji finansowej albo Oświadczeniu o Rozliczeniu) lub innych kanałów komunikacyjnych.



Warianty decyzji





Wariant 1

Decyzja określająca kwotę subwencji finansowej podlegającej zwolnieniu z obowiązku zwrotu

WARUNKI:

- przekazanie do banku prawidłowych oraz kompletnych dokumentów poświadczających umocowanie osoby upoważnionej do zawarcia umowy subwencji finansowej;
- potwierdzenie w treści Oświadczenia o Rozliczeniu przeniesienia swojej rezydencji podatkowej lub rezydencji podatkowej swojego głównego beneficjenta rzeczywistego na teren EOG – jeśli Beneficjent był do tego zobowiązany;
- nienaruszenie Warunków Programowych, które pociągałyby za sobą konieczność zwrotu otrzymanej subwencji;
- terminowe złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu.

Decyzja wzywająca do zwrotu subwencji finansowej w całości



Wariant 2

Przyczyny

- niezłożenie Oświadczenia o Rozliczeniu w terminie;
- ustalenie przez PFR, że Beneficjent naruszył inne Warunki Programowe, które pociągają za sobą konieczność zwrotu otrzymanej subwencji.



Wariant 3

Decyzja o zidentyfikowaniu przez PFR okoliczności, które uniemożliwiają ustalenie wysokości subwencji finansowej podlegającej zwolnieniu z obowiązku zwrotu

- PFR przekaze Beneficjentowi informację o przyczynach braku możliwości ustalenia wysokości subwencji podlegającej zwrotowi.
- Do czasu wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających ustalenie wysokości subwencji podlegającej zwrotowi – nie jest ona zwracana.
- Po wyjaśnieniu ww. okoliczności, PFR wydaje decyzję określającą kwotę subwencji finansowej podlegającej zwolnieniu z obowiązku zwrotu lub decyzję wzywającą do zwrotu subwencji finansowej w całości.
- Decyzje te wydawane będą w terminie 6 miesięcy od dnia udostępnienia decyzji informującej o zidentyfikowaniu okoliczności, które uniemożliwiały ustalenie wysokości subwencji podlegającej zwrotowi (w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przez PFR wydłużony).

4

krok



**Zwrot subwencji finansowej w
całości lub w części**

Mikrofirma



**Termin zwrotu
subwencji finansowej
po otrzymaniu
decyzji PFR**



Mikrofirma

zwrot w kwocie
wskazanej w treści
decyzji
lub
zwrot w całości



do 31.05.2022 r.



Mikrofirma



Zaniechanie poboru podatku od umorzonych subwencji PFR

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej rozporządzeniem z 16 lipca 2021 r. zaniechał poboru podatku PIT i CIT od dochodów (przychodów) osiągniętych przez podatników podatku PIT i podatku CIT z tytułu umorzenia subwencji finansowych udzielonych przez PFR w ramach rządowego programu udzielania przedsiębiorcom wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 21a ust. 1 ustawy z 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju.

Zaniechanie ma zastosowanie do dochodów (przychodów) uzyskanych od **1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Rozporządzenie zostało opublikowane w [Dzienniku Ustaw poz. 1316.](#)

Skutki podatkowe umorzenia subwencji finansowej



Mikrofirma



Pozostałe zagadnienia

Mikrofirma



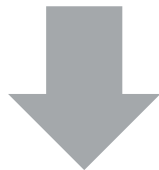
Mikrofirma



Nie złożenie Oświadczenia
o Rozliczeniu w terminie



Naruszenie któregokolwiek
z obowiązków określonych
w Umowie Subwencji Finansowej
oraz w Regulaminie



może skutkować wypowiedzeniem Umowy Subwencji Finansowej przez
PFR w trybie natychmiastowym i obowiązkiem spłaty subwencji

**Możliwość
wypowiedzenia
umowy przez PFR**



Mikrofirma



Mikrofirma



Beneficjent będzie zobowiązany **do zwrotu 100% subwencji finansowej** w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w każdym czasie od dnia złożenia Wniosku do 31.12.2021 r., w tym również:

- zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę,
- otwarcia likwidacji przedsiębiorcy,
- otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego.



Zaprzestanie prowadzenia działalności



Mikrofirma



Mikrofirma

UWAGA



Mikrofirma

PFR ma prawo do wypowiedzenia Umowy Subwencji Finansowej **w każdym czasie w okresie jej obowiązywania** w trybie natychmiastowym m.in. w przypadku:

- faktycznego zaprzestania przez Beneficjenta prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zawieszenia przez Beneficjenta prowadzenia działalności gospodarczej;
- otworzenia likwidacji Beneficjenta lub rozwiązaniu spółki Beneficjenta.





Mikrofirma



WAŻNE

1. Beneficjent nie może rozpocząć postępowania wyjaśniającego przed uzyskaniem decyzji z PFR.
2. Zapytanie w postępowaniu wyjaśniającym Beneficjent może złożyć wyłącznie za pośrednictwem banku.
3. Postępowanie wyjaśniające nie wstrzymuje wymagalności roszczenia określonego w treści Decyzji.



Uwaga! Na złożenie zapytania w postępowaniu wyjaśniającym, Beneficjent ma 10 dni roboczych od udostępnienia przez PFR decyzji o wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi.

Postępowanie wyjaśniające

PROCESS

&

PROCEDURE



Mikrofirma

Postępowanie wyjaśniające



Mikrofirma



Mikrofirma

Beneficjent może zapytać PFR o:

- > wysokość subwencji finansowej podlegającej zwrotowi, która została wskazana przez PFR w Decyzji udostępnionej Beneficjentowi, **pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta różnic w treści Decyzji, a rzeczywistym stanem faktycznym,**
- > decyzję informującą o zidentyfikowaniu przez PFR nieprawidłowości, które uniemożliwiają ustalenie wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi.

WAŻNE!

Beneficjencie:

- Bądź w kontakcie z bankiem
- Sprawdzaj komunikaty w bankowości elektronicznej
- Śledź stronę [PFR S.A](#)

Tarcza Finansowa 2.0

Rozliczenie subwencji – pytania i odpowiedzi

Zapoznaj się z [Q&A](#)





Tarcza Finansowa PFR 2.0



Tarcza Finansowa PFR 2.0

dla Mikrofirmy

Materiał ma charakter ogólny i nie stanowi porady prawnej.

Ostateczna ocena sytuacji przedsiębiorcy powinna być dokonywana w oparciu o całokształt okoliczności jego dotyczących, z uwzględnieniem postanowień umowy subwencji finansowej oraz Regulaminu.