Bank Spółdzielczy w Wolbromiu

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3/42/2026 Zarządu Banku Spółdzielczego w Wolbromiu z dnia 27.10.2026 r.

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 2
Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego....3
Rozdział 3. Pełnomocnictwo....3
Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej 4
Oddział 1. Lokata eBankNet – terminowa lokata internetowa 4
Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy....5
Oddział 1. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie PLN 5
Rozdział 6. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy....5
Rozdział 7. Rachunek wspólny....6
Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci....6
Rozdział 9. Rachunek osoby niepełnoletniej i częściowo ubezwłasnowolnionej 7
Rozdział 10. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym 8
Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku 9
Rozdział 12. Dostawcy Usług 10
Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych 11
Rozdział 14. Karty debetowe 12
Rozdział 15. Usługa powiadomienia PUSH/SMS....17
Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej 17
Oddział 1. System bankowości internetowej - eBankNet....18
Oddział 2. System bankowości internetowej eCorpoNet (udostępniony wyłącznie dla KZP / MKZP, Rad Rodziców) .18
Oddział 3. Aplikacja mobilna eBS Wolbrom 19
Oddział 4. System bankowości elektronicznej....19
Oddział 5. Telefoniczna usługa na hasło – w ramach usługi bankowości telefonicznej 21
Oddział 6. Usługa SMS BankNet 21
Rozdział 16. Silne uwierzytelnienie 22
Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń 23
Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty 25
Rozdział 19. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat....26
Rozdział 20. Reklamacje 26
Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy....29
Rozdział 22. Rachunek lokaty terminowej 6 miesięcznej „Dopłata” w złotych – dla umów zawartych do 30.06.2023r. (wycofany, w obsłudze) 30

Rozdział 23. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (A'VISTA) dla umów zawartych do 31.12.2016 r. (wycofany, w obsłudze) 30
Rozdział 24. Zasady zmiany Regulaminu 31
Rozdział 25. Zasady zmiany Taryfy 31
Rozdział 26. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania 32
Rozdział 27. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania 33
Rozdział 28. Postanowienia końcowe 33
Rozdział 29. Słownik 34

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, dalej: „Regulamin". Określa on m.in. warunki na jakich:
   1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób,
   2) możesz korzystać z bankowości elektronicznej,
   3) wydajemy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych,
   4) realizujemy przelewy.
2. Z Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty", „my":
   1) jeśli piszemy w formie „Ty" (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz", „korzystasz", „masz obowiązek";
   2) jeśli piszemy w formie „my" – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Wolbromiu; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy", „zmieniamy", „mamy obowiązek".
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części - w rozdziale „Słownik".
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
   1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe - to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
   2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych – nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
   3) rachunki oszczędnościowe – są to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia rachunku (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
10. Możesz otworzyć rachunek:
    1) indywidualny – dla jednej osoby;
    2) wspólny – dla więcej niż jednej osoby.
11. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych (PLN). Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny lub/i jeden rachunek wspólny z tą samą osobą. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
12. Rachunki oszczędnościowe i rachunki terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.
13. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

ⓘ Możesz zapoznać się z Taryfą i Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

14. Rachunki indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów. Rachunki dla kas zapomogowo – pożyczkowych (KZP), międzyzakładowych kas zapomogowo – pożyczkowych (MKZP), szkolnych kas oszczędności (SKO) i Rad Rodziców prowadzimy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
15. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otworzymy również na podstawie Umowy, jeżeli:
    1) masz ukończone 13 lat;
    2) jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

16. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
17. Rachunek otworzymy Ci jeśli podpiszesz z nami Umowę, zgodnie z jej warunkami.
18. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, musisz złożyć pisemny wniosek w naszej placówce.
19. Podstawowy Rachunek Płatniczy otworzysz jeśli jesteś osobą fizyczną i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych.
20. Wzór podpisu możesz złożyć w naszej placówce, na Umowie.
21. W przypadku rachunków prowadzonych dla SKO, KZP/MKZP oraz Rad Rodziców podpisy składane są przez uprawnionych na Karcie wzorów podpisów.
22. Na Podstawowym Rachunku Płatniczym możesz przekroczyć saldo o 10 PLN, jeśli wiąże się to z rozliczeniem transakcji, którą wykonałeś kartą debetową. Przekroczone saldo do tej kwoty oprocentujemy zgodnie z Umową.
23. Jeśli saldo na Podstawowym Rachunku Płatniczym przekroczy o więcej niż 10 PLN, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.
24. Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

25. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.
26. Jeśli masz rachunek wspólny, pełnomocnictwa udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.
27. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
28. Pełnomocnictwa udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
    1) pracownika naszej placówki lub
    2) notariusza lub
    3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
29. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje od momentu, w którym je złożysz.
30. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez system bankowości elektronicznej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
31. Pełnomocnictwa możesz udzielić jako:
    1) pełnomocnictwo ogólne – pełnomocnik będzie mógł korzystać z rachunku w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twój rachunek, jeśli jest to zapisane w pełnomocnictwie;
    2) pełnomocnictwo rodzajowe – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w pełnomocnictwie.
32. Pełnomocnik nie może:
    1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
    2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
    3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
    4) składać wniosków o wydanie kart bankowych do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego;
    5) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim rachunku;
    6) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
    7) robić cesji praw z rachunku.
33. Twoje pełnomocnictwo przestanie obowiązywać, gdy:
    1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
    2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;

3) odwołasz pełnomocnictwo;
4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
5) rozwiązaliśmy lub wygasła Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w pełnomocnictwie.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

34. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
35. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
36. W Komunikatach Banku oraz Tabeli oprocentowania określamy minimalną kwotę lokaty.
37. Lokatę założysz w naszej placówce lub w systemie bankowości internetowej eBankNet.
38. Lokata może być:
    1) nieodnawialna - otwierasz ją na jeden określony termin;
    2) odnawialna - po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach z dnia odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres na jaki odnowimy lokatę to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
39. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
40. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
41. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
42. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty, przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz, rozwiążemy Twoją Umowę lokaty.
43. Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, odsetki od lokaty są naliczane w wysokości połowy stopy procentowej obowiązującej u nas dla środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową.
44. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
    1) Umową lokaty lub
    2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
    3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożysz przed końcem okresu umownego.
45. Do likwidacji lokaty nie wymagamy potwierdzenia otwarcia lokaty, chyba że jest to lokata potwierdzona książeczką wówczas wymagamy jej posiadania.
46. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego dostępu do potwierdzenia otwarcia rachunku w formie książeczki, musisz nam zgłosić na odpowiednim wniosku.
47. Złożenie oświadczenia o utracie potwierdzenia otwarcia lokaty (książeczki) daje nam podstawę do rozpoczęcia procesu umorzenia potwierdzenia i blokady wypłat we wszystkich Naszych placówkach.
48. Po upływie 30 dni od wszczęcia postępowania umorzeniowego, wydamy Ci duplikat książeczki, potwierdzającej otwarcie lokaty.
49. W okresie przewidzianym na umorzenie książeczki nie dokonujemy wypłat do czasu jej odnalezienia bądź wystawienia duplikatu.
50. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
51. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
52. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
    1) dopłacać do rachunku lokaty;
    2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
53. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Oddział 1. Lokata eBankNet – terminowa lokata internetowa

54. Za pośrednictwem bankowości internetowej eBankNet, z rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych ROR, JUNIOR, STUDENT, możesz zakładać lokaty jeżeli we wniosku wskazałeś taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
55. Jeśli chcesz korzystać z funkcji zakładania lokat musisz podpisać umowę ramową rachunków bankowych, karty płatniczej

oraz systemu bankowości elektronicznej.

56. Lokaty przez Internet założysz w złotych polskich na okresy umowne ustalone w Tabeli oprocentowania.
57. Założenie lokaty z rachunku bankowego jest możliwe, jeżeli w karcie uprawnień wskazałeś rachunek, który ma uprawnienia pełnego dostępu lub uprawnienia do zakładania lokat.
58. Lokaty eBankNet oprocentowane są według stopy określonej w Tabeli oprocentowania i Komunikatach Banku.
59. Lokatę możesz założyć jako lokatę nieodnawialną lub autoodnawialną (automatycznie odnawialna). Należne odsetki zostaną naliczone po upływie zadeklarowanego okresu przechowywania lokaty eBankNet. Jeśli nie dotrzymasz zadeklarowanego okresu, przysługują Ci odsetki w wysokości 50% oprocentowania wkładów a'vista w złotych polskich naliczonego do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
60. Po zakończeniu lokaty nieodnawialnej kapitał wraz z należnymi odsetkami przeksięgujemy na wskazany przez Ciebie rachunek podstawowy.
61. W przypadku lokat odnawialnych sam decydujesz czy odsetki mają być przelewane na rachunek podstawowy czy dopisywane do lokaty.
62. Jeśli złożysz dyspozycję założenia lokaty w systemie bankowości internetowej w inne dni niż dzień roboczy lub w dzień roboczy po godzinie 17:30, zrealizujemy ją w najbliższym dniu roboczym.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

63. Rachunek oszczędnościowy prowadzimy w złotych lub w walutach obcych. Aktualna oferta określona jest w naszej Tabeli oprocentowania.
64. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy jeśli jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych.
65. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy w PLN jeśli podpiszesz lub masz podpisaną umowę ramową o prowadzenie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego / rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego „KONTO STUDENT".
66. Rachunek możemy prowadzić jako rachunek indywidualny lub rachunek wspólny.
67. Możesz mieć tylko jeden rachunek oszczędnościowy w tej samej walucie i o tej samej nazwie.
68. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, której wysokość znajdziesz w Komunikacie Banku.
69. Po pierwszej wpłacie możesz wpłacać dodatkowe środki na rachunek oszczędnościowy przez cały czas trwania Umowy tego rachunku.
70. Dopuszczamy możliwość otwarcia rachunku walutowego bez wniesienia pierwszej wpłaty. W tej sytuacji pobieramy opłatę, której wysokość określa Taryfa opłat i prowizji.
71. Odsetki od pieniędzy zgromadzonych na rachunku naliczamy w walucie rachunku.
72. Rachunek oszczędnościowy w złotych prowadzimy również dla Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej (KZP), Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej (MKZP), Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO) oraz Rady Rodziców.
73. Otwarcie rachunku oszczędnościowego daje Ci możliwość:
    1) przechowywania i dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku,
    2) prowadzenia określonych rozliczeń pieniężnych,
    3) korzystania z bankowości elektronicznej:
        a) eBankNet (z wyłączeniem rachunku SKO),
        b) eCorpoNet przeznaczony tylko dla rachunków KZP/MKZP oraz Rad Rodziców,
    4) korzystania z usługi bankowości telefonicznej,
    5) posiadania innych produktów i usług powiązanych z rachunkiem oszczędnościowym, zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.

Oddział 1. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie PLN

74. Rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie otwieramy i prowadzimy na warunkach określonych w Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji.
75. Wpłacać na rachunek możesz w formie przelewów, przelewów wewnętrznych lub wpłat gotówki w kasie. Nie wpłacisz pieniędzy na rachunek we wpłatomacie.
76. Rachunku oszczędnościowego nie możesz wykorzystywać do rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Rozdział 6. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy

77. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w skrócie ROR prowadzimy w PLN i możesz go wykorzystać do:
    1) przechowywania pieniędzy,

2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem tych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
3) wzięcia kredytu w ROR. Warunki udzielenia takiego kredytu opisujemy w odrębnych przepisach,
4) posługiwania się kartami płatniczymi,
5) korzystania z innych oferowanych przez nas usług.

78. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy otwieramy dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz dla osób niepełnoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych.
79. ROR możemy prowadzić dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny dla dwóch osób.
80. Możesz być posiadaczem jednego rachunku ROR i/lub współposiadaczem innych rachunków ROR.
81. Możemy ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na ROR.
82. Po pierwszej wpłacie możesz dokonywać wpłat uzupełniających, przez cały czas trwania Umowy rachunku.
83. Prowadzimy „Konto STUDENT" dla osób uczących się.
84. „Konto STUDENT" prowadzimy jako rachunek indywidualny i możesz być posiadaczem tylko jednego „Konta STUDENT".
85. Wyżej wymieniony rachunek prowadzimy do momentu ukończenia przez Ciebie 26 roku życia, chyba że wcześniej utraciłeś status studenta lub ucznia.
86. W przypadku utraty przez Ciebie statusu studenta lub ucznia, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
87. W momencie, gdy powiadomisz nas o tym, że nie jesteś już studentem bądź uczniem:
    1) na Twój wniosek otwieramy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy na warunkach określonych w Regulaminie,
    2) wypowiadasz lub rozwiązujesz Umowę „Konta STUDENT".
88. Okres posiadania jednego rodzaju rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego zalicza się do okresu posiadania innego rodzaju rachunku.

Rozdział 7. Rachunek wspólny

89. Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy - maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
90. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
    1) rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym) oraz
    2) nierezydentów z tego samego kraju.
91. Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy, powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.
92. Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzach na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
93. Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregokolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.
94. Każdy z Was może:
    1) samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
    2) w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.
95. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub prawomocne postanowienie sądu.

Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

96. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
    1) pełną zdolność do czynności prawnych;
    2) rachunek indywidulany.
97. Dyspozycji na wypadek śmierci nie złożysz do rachunków dla KZP / MKZP, SKO i Rad Rodziców.
98. Jeśli złożysz pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskażesz. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.

ⓘ Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki.

99. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
100. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz w każdym czasie pisemnie zmienić lub odwołać.
101. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20 krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw

(bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.

102. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.

103. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
2) prawomocne postanowienie sądu;
3) potwierdzenie z bazy PESEL;
4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.

104. Od dnia otrzymania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci:
1) pobieramy opłaty za prowadzenie rachunku, zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
2) naliczamy i dopisujemy odsetki, zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
3) wstrzymujemy wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na Twój adres;
4) nie realizujemy operacji w ciężar rachunku (w tym zleceń płatniczych złożonych przez Ciebie przed śmiercią) za wyjątkiem wypłat lub przelewu pieniędzy na rzecz osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z ich dyspozycją.

105. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy pozostałym współposiadaczom.

106. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 9. Rachunek osoby niepełnoletniej i częściowo ubezwłasnowolnionej

107. Rachunek dla osoby niepełnoletniej, która ukończyła 13 lat, lub częściowo ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny.

108. Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Zgody potrzebujesz również, gdy będziesz chciał wypowiedzieć podpisaną już Umowę.

109. Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

ⓘ Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego za poprzedni rok.

110. Przedstawicielem ustawowym osoby niepełnoletniej może być:
1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli żaden z rodziców nie ma władzy rodzicielskiej, są nieznani lub jeżeli nie żyją;
3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców z władzą rodzicielską nie może reprezentować dziecka.

111. Przedstawicielem ustawowym osoby częściowo ubezwłasnowolnionej może być:
1) opiekun wyznaczony przez sąd;
2) kurator ustanowiony przez sąd.

112. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi jeśli nie jesteś już osobą niepełnoletnią lub częściowo ubezwłasnowolnioną.

113. Pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku osoby niepełnoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób niepełnoletnich lub częściowo ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
3) osoba niepełnoletnia po ukończeniu 13. roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.

114. Jeśli jesteś częściowo ubezwłasnowolniony otworzymy Ci rachunek, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o

ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

115. Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

116. Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek przekształcimy na rachunek prowadzony na ogólnych zasadach, zgodnie z warunkami Umowy. Powiadomimy Cię o tej zmianie, w sposób określony w Umowie.

117. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.

118. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.

119. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać poprawność transakcji płatniczych i saldo rachunku osoby, której jesteś przedstawicielem ustawowym.

Rozdział 10. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

120. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
   1) stałe lub
   2) zmienne (określone konkretną liczbą).

121. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.

122. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określanej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.

123. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.

124. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.

125. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.

126. Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym odsetki dopisujemy do kapitału w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.

127. Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.

128. Odsetki od lokat terminowych dopisujemy do kapitału po upływie okresu umownego i na koniec każdego roku kalendarzowego. Wyjątek stanowią: lokata 6 miesięczna „Dopłata", lokaty wycofane z naszej oferty oraz lokaty oszczędnościowe o stałej stopie procentowej, na których na koniec roku nie dopisujemy odsetek.

129. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.

130. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.

131. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
      a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
      b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
      c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

      z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
   2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
   3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;

4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotowych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów; przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

132. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
133. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt. 131, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
134. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
135. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.

ⓘ Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

136. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym - do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
2) na rachunku lokaty terminowej:
   a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania,
   b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku

137. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób niepełnoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 9.
138. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
1) będziesz musiał spłacić powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.

139. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie, upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach.
140. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:

1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.

141. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

ⓘ Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

142. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
3) bank odbiorcy:
   a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
   b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.

143. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.

144. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.

145. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin, jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.

ⓘ Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

146. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
1) egzekucji z rachunku;
2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.

147. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.

148. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

149. W przypadku rachunku dla niepełnoletniego w wieku 13-18 lat, nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem, że wykonana była zgodnie z dyspozycją niepełnoletniego.

Rozdział 12. Dostawcy Usług

150. Możesz skorzystać z usług dostawców usług, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.

151. Nie musisz mieć naszej zgody, abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.

152. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.

153. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
2) informacje częściej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.

154. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

155. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.

156. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

157. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
158. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:
    1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
    2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku, w drodze realizacji czeku gotówkowego lub formularza wypłaty;
    3) przy użyciu karty debetowej;
    4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.
159. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
    1) w obrocie krajowym w PLN:
        a) na podstawie polecenia przelewu,
        b) na podstawie polecenia zapłaty,
        c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
        d) przy użyciu karty debetowej,
    2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
        a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
        b) przy użyciu karty debetowej.
160. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w walutach wymienialnych w:
    1) polskich złotych (PLN);
    2) walucie rachunku;
    3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy rachunki; przy czym, gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.
161. Jeśli:
    1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
    2) wpłacisz lub wypłacisz w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
162. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.
163. Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
164. Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
165. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
166. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
167. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
168. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować dopiero następnego dnia roboczego po otwarciu Twojego rachunku.
169. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
170. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale - „Karty debetowe”.
171. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
172. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
173. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym, uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
174. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment autoryzacji tego przelewu.
175. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznajemy, że

zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.

176. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
177. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
178. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
179. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze, musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.

Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

180. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
181. Jeżeli unikatowy identyfikator, jaki podasz, będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze, to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
182. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
183. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
    1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
    2) udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora - jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
    3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
184. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.

Rozdział 14. Karty debetowe

185. Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
186. Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą, którą znajdziesz w Taryfie.
187. Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13. rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego.
188. Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, chyba że Umowa mówi inaczej. Każdemu Użytkownikowi karty wydajemy jeden typ karty.
189. Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, dla której zawnioskujesz o kartę dodatkową.
190. Kartę debetową wydajemy na podstawie Umowy ramowej z pakietem usług lub na Twój wniosek. Możesz go złożyć w naszej placówce.
191. Umowę ramową z pakietem usług/wniosek o wydanie karty dla osoby niepełnoletniej, która ma co najmniej 13 lat lub jest częściowo ubezwłasnowolniona – podpisuje ta osoba za zgodą przedstawiciela ustawowego.
192. Tylko Ty, jako przedstawiciel ustawowy możesz ustalać i zmieniać dzienne limity transakcji dla karty debetowej osoby niepełnoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej.
193. Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym, stajesz się uczestnikiem programu i akceptujesz jego zasady.
194. Jeśli nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
195. Karta główna i karta dodatkowa zbierają punkty osobno w programie lojalnościowym. Możesz wymieniać punkty na nagrody w programie.
196. Zasady zdobywania punktów i udziału w programie znajdziesz w regulaminie programu, który otrzymasz przy podpisaniu Umowy lub złożeniu wniosku o kartę. Regulamin jest także dostępny na stronie internetowej programu.
197. Jeśli anulujesz lub zwrócisz transakcję wykonaną kartą z programem lojalnościowym, liczba punktów za tę transakcję zostanie odjęta od Twojego salda punktowego.
198. Jeśli po zwróceniu transakcji saldo punktowe stanie się ujemne, oznacza to, że liczba punktów, które odjęto była wyższa niż Twoje obecne saldo punktowe.
199. Rezygnacja z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym

związanym z tą kartą. Rezygnacji z uczestnictwa w programie lojalnościowym można też dokonać na stronie internetowej tego programu.

200. Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową wyślemy Ci kartę oraz kod PIN listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny, który podałeś we wniosku. Kod PIN wyślemy w odrębnej korespondencji listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny.

201. Jeśli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę:
   1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą, lub
   2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie, lub
   3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny lub dane na karcie są błędne,

   powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Wygenerujemy nowy kod PIN lub zamówimy nową kartę. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w systemie bankowości mobilnej.

202. Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.

203. Karta, którą Ci wyślemy jest nieaktywna. Możesz ją aktywować:
   1) przez Infolinię Banku BPS pod numerem telefonu +48 86 215 50 00;
   2) w systemie bankowości internetowej lub w systemie bankowości mobilnej;
   3) w naszej placówce.

204. Jeśli wznowimy kartę to:
   1) wyślemy ją listem zwykłym na Twój krajowy adres korespondencyjny,
   2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.

205. Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:
   1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis,
   2) zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.

206. Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.

207. Wznowiona karta lub jej duplikat jest nieaktywna. Aby ją aktywować, możesz wybrać jedną z metod opisanych wcześniej lub:
   1) wykonać transakcję używając poprawnego numeru kodu PIN lub
   2) zrobić inną operację w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.

208. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku o duplikat karty wyślemy Ci ją pocztą na adres, który podałeś we wniosku.

209. Okres ważności karty podany jest na awersie karty. Ostatni dzień miesiąca, który tam widzisz jest ostatnim dniem ważności karty.

210. Jeśli zmienisz dane, jakie są widoczne na karcie, automatycznie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.

211. Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych, jakie są widoczne na karcie, co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy Ci kartę z nowymi danymi.

212. Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności, jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.

213. W przypadku karty dodatkowej, nie musisz wypowiadać Umowy, wystarczy, że poinformujesz nas o rezygnacji z karty.

214. Jeśli nie zrezygnujesz z użytkowania karty na 45 dni przed jej końcem, automatycznie przedłużymy jej ważność na kolejny okres.

215. Twoje obowiązki jako użytkownika karty:
   1) przechowuj kartę i kod PIN w bezpiecznym miejscu, tak by nie mogły zostać zgubione lub skradzione. Nie trzymaj karty razem z kodem PIN, ani w żadnej formie, która umożliwia ich wykorzystanie przez nieuprawnione osoby;
   2) nie udostępniaj karty ani kodu PIN innym osobom;
   3) używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione;
   4) korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem;
   5) natychmiast poinformuj nas, jeśli zauważysz nieautoryzowaną transakcję lub problem z transakcją.

216. Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek zapewnić, aby osoba niepełnoletnia lub częściowo ubezwłasnowolniona:
   1) przechowywała osobno kartę debetową i kod PIN, z zachowaniem należytej staranności;
   2) niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, abyś następnie mógł nam to niezwłocznie zgłosić;
   3) nie udostępniała karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) i kod PIN osobom nieupoważnionym;
   4) nie udostępniała osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Kodów SMS;
   5) użytkowała kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem;

6) dokonywała transakcji w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
7) została przez Ciebie zapoznana z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.

217. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 EUR (po przeliczeniu na PLN), przy czym przeliczenie robimy według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Twoja odpowiedzialność za takie transakcje dotyczy sytuacji, gdy:
1) użyto karty, którą zgubiłeś lub która została Ci skradziona;
2) użyto karty, którą ktoś przywłaszczył chyba, że:
a) nie miałeś możliwości zauważyć, że karta zaginęła lub została skradziona przed transakcją (chyba że działałeś umyślnie), lub
b) utraciłeś kartę przed transakcją, a do jej realizacji doszło przez nasze działanie lub zaniedbanie, albo przez firmę, która działa w naszym imieniu.

218. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo.

219. Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, nie będziesz już odpowiadać za kolejne, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.

220. Do nowej karty generujemy zawsze nowy kod PIN, który jest znany tylko Tobie.

221. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN, to nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę będziesz mógł odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię Banku BPS lub następnego dnia po wpisaniu poprawnego kodu PIN.

222. Możesz samodzielnie zmienić kod PIN w bankomacie lub systemie bankowości mobilnej.

223. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku, najpierw przeliczymy kwotę na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Następnie przeliczymy ją na walutę Twojego rachunku po kursie sprzedaży pieniądza, który obowiązywał u nas w ostatniej Tabeli kursowej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie na karcie będzie w walucie Twojego rachunku. Tabele kursowe z podaniem daty i godziny, od której obowiązują udostępniamy Ci w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

224. Jeśli dokonasz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą debetową Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku, to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Kursy przeliczeń znajdziesz na stronie Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.

225. Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą wielowalutową (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) wówczas obciążamy kwotą transakcji Twój rachunek w walucie, w której wykonałeś transakcję, o ile prawidłowo powiązałeś ten rachunek z kartą i są na nim środki na pokrycie tej transakcji. Jeśli nie będziesz miał wystarczających środków lub nie powiązałeś rachunku walutowego z kartą wówczas transakcję rozliczymy zgodnie z pkt. 223-224.

226. Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej, innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś (nie dotyczy to sytuacji opisanej w pkt 225). W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako procent marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany EUR ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.

227. Transakcje, które dokonujesz kartą, rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu tego rozliczenia od organizacji płatniczej.

228. Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w ciągu 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia dokonamy z datą rozliczenia operacji. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.

229. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będziemy pomniejszać dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.

230. Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:

1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego 5 000 PLN dla kart rozliczanych w PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates. Wyjątkiem są karty dla niepełnoletnich powyżej 13 roku życia, dla których limit wynosi 500 PLN;
2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 20 000 PLN dla kart rozliczanych w PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates, w tym również dla transakcji internetowych. Dla kart wydanych dla niepełnoletnich, powyżej 13 roku życia, limit wynosi 500 PLN;
3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informację o aktualnej wysokości tego limitu udostępniamy w Placówce oraz na naszej stronie internetowej;
4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 PLN dla kart Visa i Mastercard. Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski.

231. Możesz określić własne dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie bankowości elektronicznej, oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce. W systemie bankowości mobilnej możesz również ustanowić limit tymczasowy. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
232. Jeśli we wniosku o kartę nie określiłeś limitów zgodnie z pkt 231, a w Umowie nie uzgodniliśmy inaczej, wówczas Twój domyślny dzienny limit wypłat gotówki oraz transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) kartą wyniesie 5 000 PLN, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.
233. Dyspozycję o zmianę limitu, jaką złożysz w naszej placówce, realizujemy w ciągu 2 dni roboczych.
234. Nie akceptujemy transakcji w przypadku próby dokonania jej:
1) na kwotę, która przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
3) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
235. Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem.
236. Musisz prawidłowo powiązać kartę z rachunkiem w danej walucie, abyśmy mogli prawidłowo rozliczać transakcje w walutach, które są obsługiwane przez kartę wielowalutową.
237. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
238. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
239. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach osobiście lub telefonicznie, na Infolinii Banku BPS pod numerem telefonu +48 86 215 50 00 i naszej stronie internetowej.
240. Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
241. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
242. Możesz w każdym czasie wyłączyć lub włączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości mobilnej.
243. Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć lub włączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości mobilnej.
244. Dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:

1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.

245. Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub jako metoda autoryzacji w bankowości mobilnej jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS lub w naszej placówce. Jeśli tego nie uczynisz, zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia. Możesz aktywować, zmieniać lub wyłączyć elementy zabezpieczenia 3D Secure w bankowości mobilnej.
246. Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone sposobem znanym tylko Tobie.
247. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty, konieczne może być okazanie dokumentu stwierdzającego Twoją tożsamość oraz złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
248. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
249. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizacje płatnicze oraz dziennych limitów przypisanych do karty.
250. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (które obciążają Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
251. Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, możesz za jej pomocą wpłacać gotówkę w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność, na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
252. Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są one autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
253. Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
254. Za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
255. Nie będziesz mógł używać karty, gdy:
1) upłynie termin ważności karty;
2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
3) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
4) czasowo zablokujesz kartę;
5) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
6) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
7) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
256. W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.
257. Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
258. Możemy zablokować Twoją kartę:
1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, o których mowa w pkt 259-261;
2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
259. Możemy zablokować Twoją kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
260. Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty, w tym w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.
261. Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia związanego z kartą przez osoby trzecie, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.
262. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadamiamy organ ścigania.
263. Zanim zablokujemy Twoją kartę, poinformujemy Cię o tym. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastosowaniu blokady. Wyślemy SMS lub przekażemy komunikat w bankowości elektronicznej lub skontaktujemy się z Tobą telefonicznie. Możemy nie przekazać Ci tej informacji, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.
264. Możemy czasowo zablokować kartę na wniosek Twój lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej

włączenia do czasu aż ją odwołasz.

265. Czasowej blokady karty dokonujemy też w przypadku:
   1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub
   2) gdy celowo wprowadzisz nas w błąd w wyniku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty,

   Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

266. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:
   1) osobiście w naszej placówce lub
   2) w systemie bankowości elektronicznej.

267. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

268. Możesz tymczasowo zablokować lub zastrzec kartę debetową osoby niepełnoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jako jej przedstawiciel ustawowy.

269. Osoba niepełnoletnia lub częściowo ubezwłasnowolniona, która jest użytkownikiem karty może ją samodzielnie tymczasowo zablokować.

270. Musisz niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:
   1) telefonicznie poprzez Infolinię BPS pod numerem telefonu +48 86 215 50 50, lub
   2) osobiście w naszej placówce, lub
   3) w systemie bankowości internetowej i mobilnej (zastrzec kartę), lub
   4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

   Po otrzymaniu takiego zgłoszenia, od razu zastrzeżemy kartę, co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.

271. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty, powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży od Policji.

272. Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój pisemny wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

273. Nową kartę, wydaną w miejsce karty zastrzeżonej, wysyłamy pocztą, listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować, musisz wykonać te same czynności, co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.

274. W przypadku utraty lub zgubienia karty Visa za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie, możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

275. Musisz utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku, oraz opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.

276. Jeśli na Twoim rachunku bankowym pojawi się niedozwolone saldo debetowe powstałe na skutek transakcji dokonanych przy użyciu kart powiązanych z tym rachunkiem, wezwiemy Cię do zapłaty – będziesz miał 7 dni na uregulowanie takiego zadłużenia. Po tym terminie, stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

277. Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.

Rozdział 15. Usługa powiadomienia PUSH/SMS

278. Jeśli jesteś Użytkownikiem to w ramach usługi powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu):
   1) powiadomienia PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
   2) SMS – a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia.

279. Jeśli jesteś użytkownikiem możesz włączyć, wyłączyć lub zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję i zatwierdzisz ją w systemie bankowości mobilnej.

280. Za wysyłanie powiadomień SMS pobieramy opłaty zgodnie z obowiązującą u nas Taryfą.

Rozdział 16. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

281. W ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:
   1) system eBankNet – w ramach usługi bankowości internetowej;
   2) system eCorpoNet – w ramach usługi bankowości internetowej tylko dla KZP / MKZP, Rad Rodziców;
   3) aplikację mobilną eBS Wolbrom – w ramach systemu bankowości mobilnej;

4) telefoniczną usługę na hasło – w ramach usługi bankowości telefonicznej;
5) usługę SMS BankNet – w ramach usługi bankowości telefonicznej.

Oddział 1. System bankowości internetowej - eBankNet

282. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych możesz otrzymać dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości internetowej – eBankNet.
283. To Ty podpisujesz Umowę, kartę uprawnień i wniosek o dostęp do usługi bankowości internetowej eBankNet, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
284. W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości internetowej lub zmiany uprawnień Użytkowników to Ty jako posiadacz rachunku składasz w naszej placówce zmianę karty uprawnień do usługi bankowości internetowej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości internetowej.
285. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią, która ukończyła 13. rok życia, wniosek o usługę dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet podpisuje niepełnoletni.
286. W celu korzystania z usługi bankowości internetowej eBankNet wydamy Ci następujące środki dostępu:
1) identyfikator Użytkownika (LOGIN);
2) hasło dostępu / aktywacyjne, hasło dostępu / aktywacyjne w formie: pakietu startowego / elektronicznej (SMS), które umożliwią Ci aktywację dostępu do systemu;
3) kod SMS.
287. Wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej lub o zmianę uprawnień w zakresie bankowości internetowej możesz złożyć w naszej placówce.
288. Za pomocą systemu bankowości internetowej eBankNet udostępniamy:
1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
2) wykonywanie transakcji płatniczych;
3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, przy czym w przypadkach określonych przepisami prawa lub tym Regulaminem wymagana jest zgoda Twojego przedstawiciela ustawowego.
289. Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w systemie bankowości internetowej wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
290. Aby korzystać z systemu bankowości internetowej potrzebne jest sprawne urządzenie elektroniczne z dostępem do internetu i przeglądarka obsługująca protokół szyfrujący SSL. Urządzenie elektroniczne powinno mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę oraz działające oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall”).
291. Udostępniamy usługę płatności mobilnych w ramach portfeli cyfrowych (Google Pay) oraz poprzez aplikację mobilną eBS Wolbrom.
292. Wymagania techniczne jakie są niezbędne do uruchomienia płatności mobilnych opisujemy w Regulaminie korzystania z kart wydanych w GRUPIE BPS w ramach Google Pay.
293. Zasady świadczenia usługi BLIK w ramach aplikacji eBS Wolbrom zawarliśmy w Regulaminie korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej.
294. Szczegóły dotyczące aktywacji płatności mobilnych w ramach usługi BLIK oraz Google Pay znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bs-wolbrom.pl.

Oddział 2. System bankowości internetowej eCorpoNet (udostępniony wyłącznie dla KZP / MKZP, Rad Rodziców)

295. Możesz otrzymać dostęp do systemu eCorponet po złożeniu wniosku o świadczenie usługi w systemie eCorpoNet oraz podpisaniu Umowy. Usługę bankowości internetowej eCorpoNet udostępniamy do:
1) Umowy rachunku oszczędnościowego w złotych dla Kas Zapomogowo – Pożyczkowych / Międzyzakładowych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych (KZP /MKZP),
2) Umowy rachunku oszczędnościowego w złotych dla Rad Rodziców.
296. Środki dostępu do systemu eCorpoNet, po podpisaniu wniosku o świadczenie usługi, wydajemy do rąk własnych każdego z Użytkowników usługi.
297. Zakres uprawnień dla poszczególnych Użytkowników określasz w karcie uprawnień. Karta uprawnień zawiera również sposób autoryzacji operacji lub jej brak, numer telefonu komórkowego dla kodów SMS.
298. Możemy odmówić udostępnienia systemu eCorpoNet gdy:
1) wystawiłeś w ciężar rachunku dyspozycje, które nie mają pokrycia w wolnych środkach,
2) nieterminowo wywiązujesz się ze zobowiązań względem nas,

3) została Ci wypowiedziana Umowa rachunku lub upłynął okres na który została zawarta.

299. Ponosisz pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności jakich dokonują za pośrednictwem systemu eCorpoNet.

300. Jeśli nastąpiła zmiana Użytkownika, nazwiska Twojego lub nazwiska Użytkownika, rachunków dostępnych w systemie, uprawnień Użytkowników, numeru telefonu jeżeli są przesyłane kody SMS musisz zgłosić nam ten fakt i podpisać nową kartę uprawnień. W przypadku zmiany Użytkownika lub rachunków objętych usługa eCorpoNet wymagamy złożenia nowego wniosku.

301. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej wykorzystujesz login i hasło wstępne, natomiast identyfikacja podczas kolejnych logowań następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła dostępu.

302. Aby współpracować z systemem eCorpoNet potrzebujesz sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu. Do prawidłowego działania systemu wymagana jest konfiguracja sprzętowo-programowa z aktualnym wsparciem oprogramowania Windows, Linux lub Mac OS X. W systemach operacyjnych modelu Linux i Mac OS x obsługa podpisu kwalifikowanego obecnie jest niemożliwa.

W celu wydrukowania wtórników oraz historii operacji musisz zainstalować na swoim komputerze oprogramowanie Adobe Acrobat.

Używany przez Ciebie sprzęt komputerowy powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów anty wirusowych i programów typu „firewall".

303. Operacje, które zlecasz w systemie eCorpoNet mogą być autoryzowane, zgodnie z Twoim wyborem, przy użyciu:

1) kodu SMS przesłanego na telefon komórkowy Użytkownika,
2) certyfikatu kwalifikowanego.

Oddział 3. Aplikacja mobilna eBS Wolbrom

304. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej eBS Wolbrom potrzebna jest nasza aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym Użytkownika.

305. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

306. Skorzystanie z aplikacji mobilnej wymaga od Ciebie użycia kodu e-PIN/"odcisku palca", który ustawiasz w ww. aplikacji. Przy pierwszym logowaniu poprosimy Cię o podanie kodu SMS i kodu parującego.

307. Uwierzytelnienie Użytkownika podczas logowania do aplikacji mobilnej eBS Wolbrom wymaga następujących czynności:

1) podania poprawnego LOGINU,
2) podania kodu SMS, kodu parującego (przy pierwszym logowaniu) a przy kolejnych logowaniach – kodu e-PIN,
3) w przypadku gdy aplikacja zainstalowana jest na urządzeniu mobilnym wyposażonym w czytnik cech biometrycznych, kolejne logowania mogą odbywać się za pomocą:
   a) identyfikatora biometrycznego, o ile wybrałeś taka metodę uwierzytelnienia,
   b) a w przypadku gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa dodatkowo możemy wymagać podania kodu SMS.

Oddział 4. System bankowości elektronicznej

308. Usługa bankowości elektronicznej jest dostępna przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej i internetowej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

309. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.

310. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania.

311. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.

312. Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.

313. Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat telefoniczny z tonowym wybieraniem

numerów.

314. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

315. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

316. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.

317. Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.

318. Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
   1) podanie kodu SMS wraz z kodem uwierzytelnienia lub
   2) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem,
   3) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi bankowości internetowej, usługi cash back lub usługi dostępu do informacji o rachunku.

319. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem (login) umożliwia uwierzytelnianie.

320. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła do logowania musisz je zmienić. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt 318.

321. Musisz przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputery i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.

322. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.

323. Swój identyfikator Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

324. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej. W imieniu osoby niepełnoletniej/częściowo ubezwłasnowolnionej złożysz taką dyspozycję jeśli jesteś jej przedstawicielem ustawowym.

325. Dyspozycję możesz złożyć w godzinach pracy naszych placówek: telefonicznie pod numerami telefonów naszych placówek, pisemnie w naszej placówce lub całodobowo w Systemie Bankowości Internetowej eBankNet (na stronie internetowej www.bs-wolbrom.pl w strefie E-BANKOWOŚCI eBankNet).

326. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).

327. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.

328. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.

329. W przypadku, gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie.

330. Dyspozycję zablokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

331. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie pod numerami telefonów naszych placówek lub pisemnie w naszej placówce.

332. W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

333. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
   1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
   2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
   3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.

   Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.

334. Zanim zablokujemy kanały bankowości elektronicznej, poinformujemy Cię o tym. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastosowaniu blokady. Wyślemy SMS oraz przekażemy komunikat w bankowości

elektronicznej lub skontaktujemy się z Tobą telefonicznie. Możemy nie przekazać Ci tej informacji, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.

335. Musisz na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, powinieneś od razu nas o tym poinformować.

336. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.

337. Nie realizujemy zleceń w przypadku gdy:
   1) złożysz dyspozycję zlecenia niezgodnie z instrukcją użytkownika i Umową,
   2) stwierdzimy, że występują błędy w przekazywanych danych, które uniemożliwiają realizację zlecenia,
   3) gdy nie posiadasz wystarczającej ilości środków na rachunku,
   4) gdy występują zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny lub wydany jest przez prokuratora lub sąd zakaz wykonywania wypłat.

338. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonane lub nienależycie wykonane przez Ciebie zlecenia spowodowane okolicznościami wymienionymi w pkt. 337, w umowie rachunku bankowego, do którego masz udostępnioną usługę, a także:
   1) siłą wyższą,
   2) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Ciebie lub Twojego pełnomocnika,
   3) wadliwym funkcjonowaniem systemu wywołanym nieprawidłowym działaniem sprzętu Użytkownika,
   4) korzystaniem przez Użytkownika z nielicencjonowanego oprogramowania.

339. Ty odpowiadasz za szkody spowodowane:
   1) niekompletnym lub błędnym przekazaniem nam danych niezbędnych do zawarcia Umowy,
   2) użytkowaniem przez nieuprawnione osoby środkami dostępu, jeżeli je im udostępniłeś lub nie zachowałeś dostatecznej ochrony.

Oddział 5. Telefoniczna usługa na hasło – w ramach usługi bankowości telefonicznej

340. Telefoniczna usługa na hasło, pozwala sprawdzić saldo, dostępne środki, odsetki i obroty na wszystkich Twoich rachunkach u nas.

341. Możesz z niej korzystać po złożeniu w naszej placówce pisemnej Dyspozycji telefonicznych usług na hasło.

342. Abyś mógł skorzystać z usług, o których mowa w punkcie powyżej musimy pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość.

343. Zmianę hasła lub blokadę tej usługi zgłaszasz osobiście w naszej placówce.

344. Masz obowiązek zabezpieczenia hasła do tej usługi przed osobami nieupoważnionymi. Ponosisz pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.

345. Odmówimy Ci udzielenia informacji, jeżeli podane przez Ciebie dane są niezgodne z zapisami na wniosku o usługę bankowości telefonicznej.

346. Zobowiązujemy się chronić Twoje hasło przed osobami nieuprawnionymi.

Oddział 6. Usługa SMS BankNet

347. SMS BankNet zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Tobą a Nami oraz wsparcie procesów zapewniających Ci dostęp do kanału SMS BankNet.

348. Za pośrednictwem SMS Kontakt, możesz:
   1) otrzymywać automatyczne informacje o wolnych środkach/saldzie,
   2) otrzymywać automatyczne informacje o nowych operacjach na koncie,
   3) otrzymywać automatyczne informacje o nowych blokadach kartowych,
   4) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym jak: oprocentowanie rachunków, ostatnie operacje na rachunku,
   5) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. zbliżającym się terminie spłaty raty kredytu lub zapadnięcia lokaty).

349. Opis i zakres usług jakie świadczymy w ramach SMS BankNet znajdziesz na naszej stronie internetowej.

350. Jeżeli chcesz korzystać z usługi SMS BankNet musisz podpisać wniosek oraz posiadać telefon komórkowy z krajowym numerem telefonu.

351. Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z SMS BankNet.

352. Podczas aktywacji SMS BankNet, która odbywa się w naszej Placówce, otrzymasz na wskazany numer telefonu

komórkowego kod identyfikacyjny PIN.

353. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS BankNet dokonasz w naszej placówce.
354. Przestajemy świadczyć usługę SMS BankNet jeśli rozwiążesz Umowę lub złożysz rezygnację ze świadczenia Usługi.
355. Z usługi SMS BankNet możesz skorzystać 24h na dobę.
356. Aby usługa za pośrednictwem SMS BankNet była wykonana, musisz sformułować wiadomość SMS o odpowiedniej treści tzw. komenda SMS i wysłać ją na wskazany przez nas nr telefonu +48 661 000 277.
357. Komenda SMS musi zawierać co najmniej kod identyfikacyjny PIN oraz właściwy dla danej usługi symbol.
358. Szczegółowy wykaz komend SMS znajdziesz na „Wniosku o udostępnienie informacji za pomocą usługi SMS BankNet".
359. Aby komenda SMS była zrealizowana, musisz podać kod identyfikacyjny PIN co jest równoznaczne z autoryzacją.

Rozdział 16. Silne uwierzytelnienie

360. Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
    1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
    2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
    3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w pkt 367.
361. Zastosujemy silne uwierzytelnienie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty, kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
362. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
363. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
364. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie, Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy działaliście umyślnie.
365. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
366. Musisz przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść, jeśli:
    1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej,
    2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
367. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:
    1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych oraz jeśli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
    2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego i jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
    3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
    4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
    5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
    6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
    7) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców, zdefiniowanych w systemie bankowości mobilnej;
    8) w przypadku kartowej transakcji internetowej nie musimy stosować silnego uwierzytelnienia, gdy zostały spełnione następujące warunki:
        a) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na naszej stronie www.bs-wolbrom.pl,
        b) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na naszej stronie www.bs-wolbrom.pl,
        c) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych, zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.

Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

368. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
   1) polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
      a) waluta transakcji: EUR,
      b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
      c) opcja kosztowa „SHA”,
      d) tryb realizacji: standardowy,
      e) brak banków pośredniczących,
      f) bank zleceniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
      g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
   2) polecenia wypłaty;
   3) polecenia przelewu TARGET;
   4) polecenia przelewu w walucie obcej.
369. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
370. Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.
371. Możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Wysokość kwoty pozwalającej na negocjację podawana jest w komunikacie Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
372. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.
373. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA, TARGET2 i SORBNET.
374. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
375. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, przekażemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
376. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili, gdy je otrzymamy, czyli do momentu, gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.
377. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania, aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu, kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
378. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
379. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 391-393.
380. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 391-393.
381. Dla zleceń w wybranych walutach wskazanych w Taryfie opłat i prowizji bankowych możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.
382. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 395. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
383. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
384. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.

385. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni po dniu, kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
386. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 384 i 385 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 379-382.
387. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.
388. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
389. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
390. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
391. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
392. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący, przy czym:
    1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
    2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
    3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
393. Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
394. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
395. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
396. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmiemy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
397. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
398. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
399. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
400. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
    1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
    2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy, aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
    3) bank odbiorcy:
        a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
        b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,
    4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
    5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.
401. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
402. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
403. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym, gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
404. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia

płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.

405. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego , który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą, aby ustalić dalsze działania.

406. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.

407. Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.

408. Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 371.

409. Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem gdy:
   1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
   2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień– za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę, kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.

410. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.

411. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

412. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
   1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
   2) kwotę i walutę polecenia;
   3) nazwę zleceniodawcy;
   4) datę realizacji polecenia.

Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.

413. Zwrócimy przelew SEPA, jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.

414. Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 374-399.

Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

415. Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.

416. Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim rachunku w dniu roboczym przed terminem jego płatności.

417. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

418. Jeśli na Twoim rachunku nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, wstrzymujemy płatność do momentu ich wpływu, ale nie dłużej niż 30 dni od wskazanego terminu. Zlecenia realizujemy w ustalonej przez Ciebie kolejności.

419. W formie pisemnej możesz wycofać dyspozycję zlecenia stałego lub zleceń stałych, najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego określony termin realizacji danego zlecenia.

420. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.

421. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
   1) nazwę posiadacza rachunku;
   2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
   3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
   4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);

5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.

422. Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.

423. Zgodę na obciążenie rachunku:
   1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
   2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.

424. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 421, to oznacza że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty. Zgoda obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.

425. Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.

426. To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.

427. Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:
   1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
   2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
   3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
   4) wystąpił przypadek określony w pkt 142, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
   5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
   6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.

428. Masz prawo:
   1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni od obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
   2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku poleceniem zapłaty;
   3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach u nas.

429. Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.

430. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.

431. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego rachunku poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 19. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

432. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego przekażemy Ci informacje:
   1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
   2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
   3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
   4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
   5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

433. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.

434. Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.

435. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie przekażemy, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 20. Reklamacje

436. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.

437. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo

wykonanych transakcji płatniczych od dnia:

1) obciążenia rachunku albo
2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

438. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:

1) na piśmie:
   a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 32-340 Wolbrom, ul. Krakowska 26 lub na adres dowolnej naszej placówki;
   b) w postaci elektronicznej –
      - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@bs-wolbrom.com.pl) albo
      - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE: PL-67886-22174-GCICE-28 (w ramach usługi eDoręczenia);
2) ustnie: osobiście w naszej placówce do formularza reklamacyjnego.
   Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie na formularzu reklamacyjnym.

439. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:

1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:
   a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;
   b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
   c) w postaci papierowej lub elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.
3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
   a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;
   b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

440. Reklamację rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:

1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

441. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

442. W odpowiedzi na reklamację przekażemy Ci:

1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

443. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:

1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;

3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

444. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 443 ppkt 2) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
1) wykryjemy taką transakcję, lub
2) zgłosisz nam taką transakcję.

445. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 437 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:
1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
3) datę dokonania transakcji płatniczej;
4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

446. Upoważniasz nas do uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, wezwiemy Cię do zwrotu kwoty którą uznaliśmy Twój rachunek.

447. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
1) polubownie;
2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

448. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
1) Rzecznik Finansowy.

   Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/polubowne/.

   Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
   a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
   b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
   c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
   d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
   e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.
2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.

   Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
   a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
   b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

   Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
b) emailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

449. Nadzór nad sektorem bankowym, w tym nad nami, sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

450. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

451. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

452. Jeśli masz rachunek wspólny to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.

453. Jeśli jesteś niepełnoletni lub częściowo ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.

454. Jeżeli podstawą wygaśnięcia Umowy jest Twoja śmierć, to rachunek prowadzimy do czasu wypłaty wszystkich środków przez osoby uprawnione oraz pobieramy opłaty za jego prowadzenie wynikające z Taryfy, chyba że saldo rachunku jest niższe od minimalnej kwoty, która wynosi 10 PLN. Nie dotyczy rachunków wspólnych.

455. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:
1) wycofaliśmy produkt/usługę z naszej oferty;
2) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
3) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określimy w Umowie;
4) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem lub Umową;
5) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
6) na Twoim Rachunku Oszczędnościowym oraz Rachunku Oszczędnościowo – Rozliczeniowym nie było żadnych obrotów, poza dopisaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, który utrzymuje się nieprzerwanie przez okres:
   a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków pozwala na bieżące pokrycie należnych nam prowizji i opłat wynikających z Umowy,
   b) 6 miesięcy, w sytuacji gdy stan środków nie pozwala na zabezpieczenie naszych roszczeń wynikających z Umowy;
7) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
8) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
9) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
10) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
11) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
12) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
13) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
14) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

456. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 10-14 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

457. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również gdy:
1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.

458. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:
1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

459. Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wynosi 10 PLN.

460. Umowa przestaje obowiązywać:
1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
2) z chwilą, gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.

461. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:
1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
2) zwrócić wydane do rachunku karty i czeki;
3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

462. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 22. Rachunek lokaty terminowej 6 miesięcznej „Dopłata” w złotych – dla umów zawartych do 30.06.2023r. (wycofany, w obsłudze)

463. Rachunek lokaty terminowej „Dopłata” otwierany był na okres 6 miesięczny.
464. W Komunikacie Banku określamy minimalną kwotę lokaty.
465. Ten Rachunek prowadzimy dla jednej osoby fizycznej.
466. Otwarcie rachunku lokaty „Dopłata” potwierdziliśmy wystawieniem książeczki. Nie wyślemy Ci wyciągu z rachunku lokaty.
467. W trakcie trwania lokaty możesz dokonywać wpłat uzupełniających. Możesz dopłacić do lokaty pieniądze, ale każda taka dopłata musi wynosić co najmniej tyle, ile wynosi ustalona kwota minimalna.
468. Koniec lokaty następuje po upływie 6 miesięcy, po dniu poprzedzającym dzień odpowiadający dacie wniesienia lokaty. Gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, to z ostatnim dniem tego miesiąca.
469. Wpłaty na rachunek lokaty „Dopłata” zrealizujesz w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
470. W trakcie trwania lokaty nie możesz dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
471. Środki z lokaty oprocentowane są według zmiennej stawki ustalanej Uchwałą Zarządu. Odsetki naliczamy w stosunku rocznym.
472. Wpłaty uzupełniające oprocentujemy od dnia ich wpłaty na rachunek lokaty.
473. Odsetki od lokaty dopiszemy i udostępnimy Ci dopiero po zakończeniu okresu umownego.
474. Po upływie terminu lokaty, odnowimy ją na taki sam okres. Lokatę odnowimy na warunkach z dnia odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że wcześniej złożysz inną dyspozycję.
475. Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam utratę książeczki. Pisemne zgłoszenie możesz dokonać w Banku będącym wystawcą książeczki lub w dowolnej naszej placówce.

Rozdział 23. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (A’VISTA) dla umów zawartych do 31.12.2016 r. (wycofany, w obsłudze)

476. Rachunek płatny na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzimy w PLN dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.

477. Masz obowiązek:
   1) przechowywania swojej książeczki oszczędnościowej zachowując należytą staranność;
   2) nie udostępniać swojej książeczki oszczędnościowej osobom nieuprawnionym;
   3) niezwłocznie zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie książeczki oszczędnościowej, a także nieuprawniony dostęp do niej. Zgłoszenie możesz dokonać telefonicznie lub w naszej placówce;
   4) potwierdzić w naszej placówce zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego.

478. Nie wypłacimy Ci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową, jeśli nie przedstawisz książeczki albo jeśli nie złożysz nam pisemnego oświadczenia o jej utracie.

479. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconą albo skradzioną Ci książeczką oszczędnościową lub
   2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Ciebie obowiązku, o którym mowa w pkt. 477 ppkt 1-2.

480. Jesteś odpowiedzialny za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzisz do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo, łamiąc obowiązki określone w pkt. 477 ppkt 1-2.

481. Po zgłoszeniu zgodnie z pkt. 477 ppkt 3-4 nie odpowiadasz za kolejne nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.

Rozdział 24. Zasady zmiany Regulaminu

482. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
      a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
      b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
      c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

      z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
   2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
      a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
      b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,

      a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
   3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
      a) rozwoju technologicznego, lub
      b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
      c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

      przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

483. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 25. Zasady zmiany Taryfy

484. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
      a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub

b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;

2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

485. Zmiana wskaźnika określonego:
1) w punkcie wyżej ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
2) w punkcie wyżej ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.

486. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

487. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

488. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż cztery razy w roku.

Rozdział 26. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

489. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:
1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 27. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

490. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
491. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
492. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
    1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
    2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
493. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiesz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
494. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
495. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 490, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
    1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
    2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
    3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
    4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
    5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
    6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
    7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
    8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
    9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
    10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
    11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
    12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

    zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 28. Postanowienia końcowe

496. Musisz:
    1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
    2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
    3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
497. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu, mamy prawo zablokować Twoje konto, dostęp do bankowości elektronicznej, odmówić wykonania transakcji, wstrzymać realizację transakcji, zamrozić wartości majątkowe lub podjąć inne konieczne działania w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, sankcjach międzynarodowych lub embargach lub jeśli nie dostarczysz nam informacji albo dokumentów, o które poprosiliśmy.
498. Wyciągi dostarczamy Ci kanałem komunikacji jaki nam wskażesz. Pozostałą korespondencję dostarczymy Ci na trwałym nośniku, za pośrednictwem wybranego przez Ciebie kanału komunikacji lub na adres korespondencyjny.
499. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
500. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
501. Dla Umowy obowiązuje język polski.
502. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
503. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
504. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Dokument udostępniamy na naszej stronie internetowej: www.bs-wolbrom.pl.

Rozdział 29. Słownik

505. Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

Definicja	Opis
adres do doręczeń elektronicznych	adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
akceptant	placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
autoryzacja	zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;
aplikacja eBS Wolbrom	Aplikacja, którą instalujesz na swoim urządzeniu mobilnym. Oferowana jest w ramach usługi bankowości elektronicznej i umożliwia autoryzację transakcji wykonywanych w systemie bankowości internetowej. Pozwala również przeglądać historię operacji na rachunku, uzyskać informację o produktach, blokadach, saldach i szczegółach operacji. Logujesz się do aplikacji przy użyciu ustalonego e-PINu lub odciskiem palca (wymagane urządzenie z systemem Android 6.0 lub iOS 13.2 (albo nowsze)). Zasady aktywacji aplikacji znajdziesz na naszej stronie Internetowej;
Bank BPS S.A.	Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
Bank	Bank Spółdzielczy w Wolbromiu;
bank beneficjenta/odbiorcy	bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
bank korespondent	bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro;
bank pośredniczący	bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
bank zleceniodawcy	bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
CVV2/CVC2	trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;
dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;
data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;
Dokument dotyczący opłat	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;
dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług". Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak: a) dostęp do informacji o Twoim rachunku, b) inicjowanie transakcji płatniczych, c) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;

Definicja	Opis
dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
godzina graniczna	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;
IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;
indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;
karta debetowa/karta	międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard) spersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, którą Ci wydajemy;
karta spersonalizowana	karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
karta z programem lojalnościowym	karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na naszej stronie internetowej;
karta wielowalutowa	spersonalizowana karta debetowa, która umożliwia dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określamy w Taryfie, którą udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
Kod identyfikacyjny	jest to: a) kod PIN (Personal Identification Number) – poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) e-PIN – kod, który zawiera od 6 do 12 znaków, poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub c) czterocyfrowy kod – wygenerowany jest w systemie SMS BankNet dla wskazanego przez Ciebie numeru telefonu komórkowego, lub d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty w systemie bankowości mobilnej, który służy do silnego uwierzytelnienia płatności kartą w Internecie, lub e) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do uwierzytelnienia Użytkownika podczas aktywacji systemu lub aplikacji mobilnej eBS Wolbrom, a także autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;

Definicja	Opis
koszty BEN	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
koszty OUR	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
koszty SHA	opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce lub bankowości elektronicznej w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach;
limity domyślne	to kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli składając wniosek o kartę nie ustawisz dziennych limitów transakcyjnych kartą;
limity dzienne	limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą w ciągu jednego dnia, w ramach maksymalnych limitów transakcyjnych;
limit tymczasowy	limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia w którym go ustawisz. Przywrócimy go o północy do ustalonego przez Ciebie poziomu;
limit dla pojedynczej transakcji	limit transakcyjny, który dotyczy kwoty pojedynczej transakcji. Nie może być wyższy od limitu dziennego;
nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów;
nasza strona internetowa	www.bs-wolbrom.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy;
nierezydent	jesteś nim, jeśli nie masz miejsca zamieszkania w Polsce w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
NRB	Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International;
osoba niepełnoletnia	osoba, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, z wyłączeniem osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnych;
osoba pełnoletnia	osoba, która ukończyła 18 lat oraz kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim, na podstawie zgody polskiego sądu;
pełnomocnik	osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
płatnik	osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik;
Podstawowy Rachunek Płatniczy	to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;
polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;
polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy

Definicja	Opis
	odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w EUR. Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
polecenie przelewu TARGET	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR;
polecenie wypłaty	usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
posiadacz rachunku	jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
Powiadomienia Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które musisz potwierdzić przez aplikację mobilną eBS Wolbrom;
Powiadomienie SMS	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS (SMS BankNet);
program lojalnościowy	program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzi go partner zewnętrzny;
przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
rachunek loro	rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;
rachunek nostro	nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym;
rachunek podstawowy	rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy prowadzony przez nas, z uprawnieniami do zakładania lokat poprzez System eBankNet;
rachunek walutowy	rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy rachunki walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
Regulamin	Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych; dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
rezydent	jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w Polsce, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
saldo rachunku	pieniądze jakie masz na rachunku na koniec dnia operacyjnego;
SEPA (Single Euro Payments Area)	jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;

Definicja	Opis
SORBNET	System rozrachunkowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;
silne uwierzytelnienie	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
SWIFT	międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami;
system bankowości elektronicznej	system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych. Składa się z systemu bankowości internetowej (eBankNet) oraz systemu bankowości mobilnej (eBS Wolbrom).
system bankowości mobilnej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
system bankowości internetowej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej www.bs-wolbrom.pl;
szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;
środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	są to: a) identyfikator Użytkownika (LOGIN), b) hasło aktywacyjne, c) hasło Użytkownika, d) kod e-PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
Tabela oprocentowania	obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
Taryfa	obowiązująca u nas „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Wolbromiu”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;

Definicja	Opis
transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej	to: a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych), b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);
transakcja płatnicza	inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu, b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie;
Umowa	Umowa rachunku bankowego, Umowa rachunku oszczędnościowego, Umowa lokaty, Umowa o bankowość elektroniczną, Umowa ramowa lub Umowa z pakietem usług;
usługa bankowości elektronicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
usługa bankowości telefonicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon. Dzwoniąc pod numer telefonu naszych placówek otrzymasz informację m. in. o saldzie i operacjach dokonanych na Twoich rachunkach bankowych lub informacje na temat naszej aktualnej oferty;
usługa cash back	Usługa w terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej, Użytkownika, Użytkownika karty albo możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
Uwierzytelnienie 3D Secure	wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego: a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia

Definicja	Opis
	transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;
Użytkownik	Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej;
Użytkownik karty	Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;
waluta wymienialna	waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure	sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w systemie bankowości mobilnej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na podany nam numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
zgoda	Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;
zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliśmy w Umowie lub Regulaminie;
zlecenia stałe	usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Wolbromiu

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2027 r.