Bank Spółdzielczy w Wolbromiu

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 4/42/2026 Zarządu Banku Spółdzielczego w Wolbromiu z dnia 27.10.2026 r.

Regulamin karty kredytowej VISA dla osób fizycznych

Spis treści

JAK CZYTAĆ REGULAMIN 2
CO ZNAJDZIESZ W REGULAMINIE 2
PODPISANIE UMOWY 2
JAKIE SĄ NAJWAŻNIEJSZE ZASADY DOTYCZĄCE WYDANIA KARTY 4
JAK UŻYWAĆ KARTY 4
PŁATNOŚCI ZBLIŻENIOWE ORAZ ZA POMOCĄ PASKA MAGNETYCZNEGO 4
PIN DO KARTY 5
CZYM JEST I JAKIE SĄ ZASADY KORZYSTANIA Z SILNEGO UWIERZYTELNIENIA 5
JAK DZIAŁA USŁUGA POWIADOMIEŃ PUSH/SMS 6
DO KIEDY MOŻESZ KORZYSTAĆ Z KARTY 6
KIEDY MOŻEMY WYMIENIĆ KARTĘ NA INNĄ 6
KIEDY ZABLOKUJEMY KARTĘ 7
KIEDY CZASOWO ZABLOKUJEMY KARTĘ 7
CO SIĘ STANIE GDY TWOJA KARTA ZOSTANIE ZASTRZEŻONA 8
JAKIE SĄ NAJWAŻNIEJSZE ZASADY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PLANU RATALNEGO 8
JAK DZIAŁAJĄ LIMITY TRANSAKCYJNE 9
JAK ROZLICZAMY TRANSAKCJE NA RACHUNKU KARTY 9
JAKIE SĄ ZASADY DOTYCZĄCE WYSYŁKI WYCIĄGÓW 12
JAK SPŁACISZ ZADŁUŻENIE 12
JAK NALICZAMY ODSETKI, PROWIZJE I OPŁATY 12
JAKIE WARUNKI OBOWIĄZUJĄ W PRZYPADKU PRZEDŁUŻENIA UMOWY I WZNOWIENIA KARTY 13
JAK MOŻESZ ZREZYGNOWAĆ Z KARTY 14
CZYM JEST I JAK DZIAŁA BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA I TELEFONICZNA 14
JAKA JEST ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON 14
KIEDY MOŻE SIĘ ZMIENIĆ UMOWA 16
WYPOWIEDZENIE, ROZWIĄZANIE LUB WYGAŚNIĘCIE UMOWY 16
KIEDY MOŻEMY ZMIENIĆ REGULAMIN 17
JAK WPROWADZAMY ZMIANY REGULAMINU 18
KIEDY MOŻEMY ZMIENIĆ TARYFĘ 18
JAK WPROWADZAMY ZMIANY TARYFY 19
JAK MOŻESZ ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ LUB SPRÓBOWAĆ ROZWIĄZAĆ SPÓR 19
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 21
SŁOWNIK 21

Jak czytać Regulamin

1. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty", „my":
   1) jeśli piszemy w formie „Ty" (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, posiadacza i użytkownika karty; kredytobiorcę; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz", „korzystasz", „masz obowiązek";
   2) jeśli piszemy w formie „my" – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Wolbromiu; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy", „zmieniamy", „mamy obowiązek".
2. Regulamin jest częścią Umowy. Wiąże nas i Ciebie od daty jej zawarcia do dnia rozwiązania Umowy, chyba że w Umowie inaczej ustaliliśmy nasze wzajemne prawa i obowiązki.
3. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.

ⓘ Możesz się zapoznać z Regulaminem w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej www.bs-wolbrom.pl

4. Słownik najważniejszych pojęć znajdziesz na końcu Regulaminu.

Co znajdziesz w Regulaminie

5. W Regulaminie zapisaliśmy zasady, na których wydajemy, a Ty korzystasz z naszych kart kredytowych.

Jakie są najważniejsze zasady dotyczące wniosku o zawarcie umowy

6. Aby otrzymać kartę kredytową, złóż wniosek w naszej placówce, wraz z wymaganymi dokumentami, które potwierdzają źródło i wysokość Twoich dochodów.
7. W naszej placówce przyjmujemy tylko kompletne wnioski, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
8. Aby ubiegać się o kartę, musisz okazać dokument tożsamości. Dla obywateli polskich będzie to dowód osobisty lub paszport.
9. Potrzebujemy dodatkowych dokumentów, jeśli:
   1) masz rozdzielność majątkową – prawomocnego orzeczenia sądu lub aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej, zawartego nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o kredyt;
   2) jesteś po rozwodzie lub w separacji – prawomocnego wyroku sądu stwierdzającego rozwód lub separację albo skróconego odpisu z Urzędu Stanu Cywilnego z potwierdzeniem aktualnego stanu cywilnego.
10. Składany wniosek dotyczy umowy kredytu określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Jednocześnie jest to kredyt konsumencki, o którym mowa w ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim. Możesz go przeznaczyć na dowolny cel, ale nie na finansowanie działalności gospodarczej lub rolniczej. Rachunek, który prowadzimy dla karty kredytowej na podstawie tej Umowy, jest rachunkiem, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Służy on do rozliczania transakcji, prowizji, opłat i odsetek zgodnie z Umową.
11. Udzielimy Ci kredytu, jeśli będziesz mieć zdolność kredytową.
12. Jeśli zdecydujemy, że nie udzielimy Ci kredytu, poinformujemy Cię o tej decyzji na piśmie.
13. Jeśli decyzja o nieudzieleniu kredytu będzie oparta na informacjach z bazy danych, wyślemy Ci pisemne zawiadomienie o decyzji na adres do korespondencji, który nam podałeś.
14. Na Twój wniosek przekażemy Ci pisemne wyjaśnienia o dokonanej ocenie zdolności kredytowej. Masz na to rok od dnia, w którym otrzymasz od nas pismo o decyzji kredytowej.
15. Jeśli pozytywnie ocenimy Twoją zdolność kredytową, zaproponujemy Ci Umowę.

Podpisanie umowy

16. Udzielamy Ci kredytu na podstawie Umowy zawartej pisemnie. W Umowie zobowiązujemy się udostępnić Ci określoną kwotę pieniędzy na karcie kredytowej, na określony czas, bez konieczności udokumentowania, na co dokładnie wydasz pieniądze.
17. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
18. Twoje podstawowe obowiązki to:
   1) wykorzystywanie kredytu zgodnie z Umową,
   2) spłata kredytu z odsetkami w umówionych terminach,

3) zapłata należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,

4) informowanie nas o każdej zmianie Twoich danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości.

19. Przed zawarciem Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem wydamy Ci Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

20. Możesz, jako kredytobiorca, złożyć wniosek o kartę dla użytkownika karty dodatkowej. Jeśli decydujesz się na taką kartę, pamiętaj, że:

1) upoważniasz użytkownika karty dodatkowej do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na rachunku karty,

2) wszystkie transakcje wykonane kartą dodatkową oraz opłaty i prowizje obciążają rachunek karty,

21. Użytkownik karty dodatkowej może składać dyspozycje, które dotyczą tylko jego karty.

22. Tylko Ty możesz złożyć wniosek o wydanie karty i o niewznawianie karty, chyba że uzgodniliśmy inaczej w Umowie.

23. Jeżeli Umowa nie określa inaczej, Umowa trwa przez 36 miesięcy i automatycznie przedłuża się na kolejne okresy 36 miesięczne, chyba że:

1) poinformujesz nas o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa została przedłużona, lub

2) poinformujemy Cię pisemnie, na Twój ostatni adres korespondencyjny o zamiarze jej nieprzedłużania, co najmniej 45 dni przed końcem okresu Umowy lub kolejnego, na który została przedłużona.

24. Umowę przedłużymy, jeśli:

1) aktywujesz dotychczasową kartę główną,

2) spełnisz warunki Umowy,

3) karta główna nie jest czasowo zablokowana, ani jej nie zastrzeżesz,

4) Umowa nie została wypowiedziana przez żadną ze stron,

5) nie zrezygnujesz ze wznowienia karty najpóźniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta,

6) nie poinformujemy Cię pisemnie o zamiarze nieprzedłużenia Umowy, co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa została przedłużona,

7) karta jest nadal w naszej ofercie.

25. Data ważności karty jest podana na jej przedniej stronie. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca, który jest jej datą ważności. Jeśli Umowa zakończy się wcześniej, zablokujemy Twoje karty.

26. Możesz odstąpić od Umowy. W Umowie znajdziesz informację kiedy i jak możesz to zrobić. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy otrzymasz razem z Umową.

27. Twój podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu. Będziemy sprawdzać zgodność Twojego podpisu ze wzorem, gdy składasz nam pisemne dyspozycje. Ta zasada dotyczy także Twoich pełnomocników lub Użytkowników kart dodatkowych, którzy muszą złożyć swoje podpisy na naszym formularzu.

28. Możemy wydać Ci kartę, jeśli przenosisz kartę kredytową z innego banku. W tym celu musisz złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer. W takim przypadku podejmiemy decyzję o przyznaniu karty głównej po przeanalizowaniu dokumentów, o które Cię poprosimy oraz po ocenie Twojej zdolności kredytowej.

29. Typ karty, o który wnioskujesz, podajesz we Wniosku. Dostępne typy kart są wymienione w Taryfie.

30. W ramach jednej Umowy możesz otrzymać tylko jedną kartę główną.

31. Podczas trwania Umowy możemy wymienić karty, w przypadku:

1) upływu terminu ważności karty;

2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;

3) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez nas zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty,

4) sytuacji, które opisujemy w pkt. 75-76.

Jakie są najważniejsze zasady dotyczące wydania karty

32. Jesteśmy właścicielem karty, a Ty jesteś jej posiadaczem.

33. Do jednego rachunku wydajemy jedną kartę główną i dowolną liczbę kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydajemy tylko jedną kartę.

34. Prześlemy Ci kartę, zgodnie z pkt. 38, po zawarciu Umowy i po spełnieniu warunków uruchomienia kredytu, które uzgodniliśmy w Umowie.

35. W Umowie oraz w umowach dotyczących zabezpieczeń spłaty kredytu określimy, jakich zabezpieczeń będziemy wymagali i na jakich warunkach.

36. Ponosisz wszystkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zmianą i zwolnieniem zabezpieczeń spłaty kredytu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

37. Jeśli nie spełnisz warunków uruchomienia kredytu określonych w Umowie w ciągu 60 dni od jej zawarcia, Umowa zostanie rozwiązana.

38. Do 14 dni od zawarcia Umowy i po spełnieniu warunków uruchomienia kredytu, wyślemy Ci kartę oraz kod PIN na krajowy adres korespondencyjny. Kartę oraz kod PIN wyślemy w osobnych przesyłkach.

39. Jeśli w powyższym terminie:

1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą, lub

2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie, lub

3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny lub dane na karcie są błędne,

powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Wygenerujemy nowy kod PIN lub zamówimy nową kartę. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w systemie bankowości mobilnej.

40. Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.

41. Kartę wyślemy nieaktywną. Możesz ją aktywować:

1) przez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;

2) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej eBankNet i aplikacji eBs Wolbrom;

3) w naszej placówce.

Jak używać karty

42. Karty służą do płatności za towary i usługi oraz do wypłat gotówki w Polsce i za granicą. Korzystając z karty, używasz swojego limitu kredytowego, a rachunek karty zostaje obciążony kwotą transakcji oraz odsetkami, opłatami i prowizjami, zgodnie z Umową.

43. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi dokonywanie w kraju i za granicą:

1) transakcji bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, z którą wydana jest karta;

2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, z którą wydana jest karta;

3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, z którą wydana jest karta;

4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.

44. W niektórych bankomatach możesz sprawdzić saldo na karcie i zmienić jej kod PIN.

45. Karty można używać tylko w okresie jej ważności, gdy Umowa obowiązuje i na zasadach, które w niej określiliśmy.

46. Karty mogą być używane przez:

1) Ciebie (karta główna), lub;

2) Użytkownika karty (karta dodatkowa).

Płatności zbliżeniowe oraz za pomocą paska magnetycznego

47. Karty z funkcją zbliżeniową mają antenę zbliżeniową oraz mogą być wyposażone w pasek magnetyczny.

48. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.

49. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze.
50. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach osobiście lub telefonicznie, na Infolinii Banku BPS S.A. i na naszej stronie internetowej.
51. Transakcję zbliżeniową, która przekracza kwotę ustalonego limitu kwotowego będziesz musiał dodatkowo potwierdzić kodem PIN.
52. Mimo spełnienia wszystkich warunków transakcji zbliżeniowej, możesz zostać poproszony o wykonanie tej transakcji stykowo.
53. Możesz wyłączyć płatności zbliżeniowe lub płatności za pomocą paska magnetycznego w każdej chwili, składając dyspozycję w naszej placówce lub przez system bankowości mobilnej.

PIN do karty

54. Do nowej karty tworzymy nowy kod PIN, który przekażemy tylko Tobie.
55. Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę odblokujesz tego samego dnia przez Infolinię Banku BPS S.A. lub w naszej placówce.
56. Jeśli nie odblokujesz karty, odblokujemy ją najwcześniej następnego dnia, gdy wpiszesz poprawny PIN.
57. Kod PIN zmienisz:
    1) w bankomatach, które oferują tę usługę;
    2) w systemie bankowości mobilnej;
58. Użytkownik karty może zmienić kod PIN w bankomatach lub w systemie bankowości mobilnej.

Czym jest i jakie są zasady korzystania z silnego uwierzytelnienia

59. Stosujemy silne uwierzytelnianie, gdy:
    1) logujesz się w systemie bankowości elektronicznej,
    2) płacisz online,
    3) wykonujesz czynności online, które wiążą się z ryzykiem oszustw lub nadużyć.
60. Aby zapewnić Ci bezpieczeństwo, łączymy Twoją transakcję z konkretną kwotą i odbiorcą.
61. Możesz korzystać z danych biometrycznych (np. odcisku palca), jeśli Twoje urządzenie to umożliwia. Szczegóły dotyczące wymagań technicznych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
62. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
    1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach bankowych;
    2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
    3) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
63. Nie musisz za każdym razem potwierdzać każdej transakcji internetowej kodem 3D Secure – możesz wprowadzić wyjątek w systemie bankowości mobilnej.
64. Jeśli nie uwierzytelnimy Cię w sytuacji, w której powinniśmy to zrobić, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działałeś celowo.
65. Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS lub poprzez powiadomienie Push w bankowości mobilnej, jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane.
66. Jeśli trzy razy wprowadzisz błędne hasło 3D Secure, zablokujemy wykonanie tej transakcji i kolejnych, które wymagają podania kodu 3D Secure. Możesz odblokować wykonanie transakcji tego samego dnia przez Infolinię Banku BPS S.A. lub w naszej placówce. Możliwość wykonywania transakcji internetowych z kodem 3D Secure automatycznie odblokujemy następnego dnia.
67. Urządzenie, na które otrzymujesz hasła 3D Secure, powinno być zabezpieczone sposobem znanym tylko Tobie.

68. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, sposób w jaki ich użyjemy zależy od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.

69. Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne w sposób bezpieczny, aby zapobiec jego utracie, dostępowi do niego przez nieuprawnione osoby oraz kradzieży, jeśli używasz go do silnego uwierzytelniania.

70. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia, gdy:

1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, którzy – nie wchodzą w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;

2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego i dokonywana jest obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;

3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;

4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w systemie bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;

5) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;

6) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców, zdefiniowanych w systemie bankowości mobilnej.

Jak działa usługa powiadomień PUSH/SMS

71. Jeśli jesteś użytkownikiem aplikacji mobilnej to w ramach usługi powiadomień umożliwimy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu):

1) powiadomienia PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej,

2) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia.

72. Jeśli jesteś użytkownikiem naszej aplikacji mobilnej możesz włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz odpowiednią dyspozycję i zatwierdzisz ją w systemie bankowości mobilnej.

Do kiedy możesz korzystać z karty

73. Nie możesz używać karty, gdy:

1) upłynie jej termin ważności;

2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;

3) karta zostanie zablokowana, czasowo zablokowana lub zastrzeżona;

4) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;

5) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych,

6) Umowa została rozwiązana.

74. W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia, o którym mowa w punkcie wyżej.

Kiedy możemy wymienić kartę na inną

75. Możemy wymienić kartę na kartę innego typu, której parametry pozostają co najmniej takie same. Taka sytuacja będzie mieć miejsce:

1) gdy zmieniamy nazwę typu karty,

2) z innych ważnych przyczyn związanych z naszym uzasadnionym interesem, np.:

a) gdy kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym, w tym gdy znak towarowy tego partnera znajdował się na karcie,

b) gdy partner zewnętrzny, z którym wydajemy kartę, zmienia nazwę lub logo,

c) gdy zmienia się organizacja płatnicza, z którą wydajemy kartę,

d) gdy wprowadzamy zmiany technologiczne, jeśli one rozszerzają funkcje karty,

e) ze względów bezpieczeństwa.

76. Dodatkowo możemy wymienić dotychczasową kartę na kartę innego typu i zmienić jej dotychczasowe parametry lub funkcje, gdy:

1) wycofujemy ją z oferty,
2) kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym,
3) zmieni się organizacja płatnicza, z którą wydaliśmy kartę,
4) my wypowiemy lub Ty wypowiesz umowę rachunku albo poprosisz o jego zmianę na inny, a dany typ karty nie jest dostępny na tamtym rachunku.

77. Przekażemy Ci informację o wymianie karty i jej zasadach na trwałym nośniku, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem, wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji.

78. Wymiana karty może się wiązać z wymianą plastiku. W takiej sytuacji:

1) zmienia się numer karty oraz jej data ważności,
2) wtedy prześlemy Ci nową kartę, którą aktywujesz, jak dotychczasową. Ustawisz także nowy kod PIN do karty,
3) gdy otrzymasz nową kartę, od razu zniszcz dotychczasową.

79. Możesz zrezygnować z wymiany karty. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz Umowę.

Kiedy zablokujemy kartę

80. Możemy zablokować kartę, gdy:

1) podejrzewamy, że karta została użyta w sposób nieuprawniony lub ktoś dokonał transakcji płatniczej;
2) wymagają tego od nas przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
3) jeśli naruszysz zasady określone w Umowie lub w Regulaminie.

81. Zablokujemy kartę, gdy podejrzewamy że:

1) popełniłeś przestępstwo lub wykroczenie związane z jej używaniem;
2) osoby trzecie popełniły przestępstwo lub wykroczenie związane z kartą, w szczególności w przypadku podejrzenia jej sfałszowania.

82. Zdejmiemy blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

83. Nie możesz użyć karty, która została zablokowana.

84. Zawiadomimy odpowiednie organy, jeżeli podejrzewamy przestępstwo z użyciem karty, którą utraciłeś.

85. W przypadku incydentu, który może wpłynąć na Twoje finanse, np. oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, poinformujemy Cię o tym bez zbędnej zwłoki.

86. Zadzwonimy do Ciebie, wyślemy wiadomość SMS lub wyślemy powiadomienie Push przed zablokowaniem karty. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię zaraz po zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.

Kiedy czasowo zablokujemy kartę

87. Czasowo zablokujemy kartę na prośbę Twoją lub Użytkownika albo, jeśli podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony próbuje z niej korzystać.

88. Czasowo zablokujemy kartę, gdy:

1) podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony używa karty;
2) celowo wprowadziłeś nas w błąd podając nieprawdziwe informacje we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty;
3) nie spłacisz w terminie przynajmniej kwoty minimalnej podanej na wyciągu.

89. Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

90. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, pamiętaj o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty możesz złożyć:

1) osobiście w naszej placówce lub;
2) w systemie bankowości elektronicznej.

91. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta przejdzie w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

Co się stanie gdy twoja karta zostanie zastrzeżona

92. W miejsce karty zastrzeżonej, na Twój wniosek wydamy kartę z nowym numerem i kodem PIN oraz:

1) z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona, jeśli wniosek złożysz w ciągu 30 dni od dnia zastrzeżenia karty, lub

2) z nową datą ważności karty, jeśli wniosek złożysz po 30 dniach od dnia zastrzeżenia karty.

93. Nową kartę wydaną w miejsce karty zastrzeżonej wyślemy pocztą, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku. Wyślemy ją na krajowy adres korespondencyjny.

94. Nową kartę wyślemy Ci nieaktywną. W celu aktywowania wybierz jedną z metod opisanych w pkt. 41.

95. Karty zastrzeżonej nie można ponownie użyć.

96. Po otrzymaniu nowej karty powinieneś ją podpisać.

Jakie są najważniejsze zasady dotyczące korzystania z planu ratalnego

97. Możesz skorzystać z Planu ratalnego jako dodatkowej opcji spłaty w ramach limitu kredytowego.

98. Na Twój wniosek możemy podzielić na raty spłatę wskazanego przez Ciebie salda zadłużenia rozliczonych płatności bezgotówkowych dokonanych kartą główną lub kartami dodatkowymi. Możesz wybrać sposób rozłożenia na raty spośród opcji jakie Ci udostępnimy.

99. Aby skorzystać z Planu ratalnego dla płatności dokonanych kartą, złóż dyspozycję w naszej placówce, przez Infolinię BPS S.A. po dokonaniu płatności, ale przed terminem jej spłaty.

100. Możesz skorzystać z Planu ratalnego, jeżeli spełnisz wszystkie poniższe warunki:

1) karta nie jest zablokowana;

2) na rachunku karty nie ma zadłużenia przeterminowanego;

3) saldo zadłużenia lub kwota transakcji rozkładana na raty musi być co najmniej równa minimum podanemu w Tabeli oprocentowania;

4) przez co najmniej trzy miesiące przed wnioskiem o Plan ratalny, spłacałeś kredyt na czas i nie przekraczałeś jego limitu.

101. Planem ratalnym, możemy objąć transakcje:

1) z ostatniego okresu rozliczeniowego, do terminu spłaty zadłużenia na karcie, oraz

2) które zostały zaksięgowane na rachunku karty, ale jeszcze nie pojawiły się na wyciągu za dany okres rozliczeniowy.

102. Plan ratalny przyznajemy na następujących zasadach:

1) możesz mieć kilka Planów ratalnych, ale łączna kwota wszystkich nie może przekroczyć dostępnego limitu kredytowego;

2) Plan ratalny jest dostępny maksymalnie do końca Umowy, w tym także w przypadku jej przedłużenia;

3) każda niespłacona rata w Planie ratalnym zmniejsza Twój dostępny limit kredytowy. Każda spłacona rata zwiększa ten limit.

103. W ramach Planu ratalnego możesz rozłożyć płatność na 6 do 24 równych rat.

104. Sam wybierasz liczbę rat w Planie ratalnym. Otrzymasz od nas informację o:

1) wysokości miesięcznej raty, która obejmuje kapitał i odsetki oraz o

2) warunkach cenowych Planu ratalnego.

105. Gdy zaakceptujesz warunki, o których mowa w pkt 100-104, otworzymy Plan ratalny. Informację o uruchomieniu Planu ratalnego, wyślemy Ci z najbliższym wyciągiem. Wysokość i terminy rat również podamy w wyciągach.

106. Jeśli zmieni się stopa oprocentowania dotycząca Planu ratalnego, wysokość raty pozostanie bez zmian. Różnicę w odsetkach, która z niej wynika, uwzględnimy w ostatniej racie.

107. Spłata Planu ratalnego odbywa się w następujący sposób:

1) Plany ratalne możesz uruchomić w dowolnym dniu w trakcie okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem pkt 102 ppkt

1. Raty są pobierane z góry za kolejny okres rozliczeniowy, aby zachować miesięczne przerwy między ratami;

2) co miesiąc do salda zadłużenia dodajemy jedną ratę w ramach Planu ratalnego, która będzie widoczna na wyciągu jako jedna z transakcji;

3) co miesiąc jedna rata Planu zwiększa minimalną kwotę do spłaty, którą musisz zapłacić do terminu podanego na wyciągu;

4) ostatnia rata Planu ratalnego może być inna niż poprzednie, ponieważ zaokrąglimy ją do pełnego grosza i uwzględnimy ewentualne zmiany oprocentowania, o których mowa w pkt 113.

108. Możesz wcześniej spłacić część lub całość zadłużenia z Planu ratalnego.

109. Jeśli Umowa zostanie rozwiązana, musisz spłacić całość zadłużenia z Planu ratalnego, najpóźniej w dniu zakończenia Umowy.

110. Jeśli odstąpisz od Umowy, musisz spłacić całość zadłużenia z Planu ratalnego w ciągu 30 dni od odstąpienia.

111. Odsetki od zadłużenia w ramach Planu ratalnego naliczamy co miesiąc na koniec okresu rozliczeniowego. Ponownie przeliczymy odsetki, jeśli spłacisz Plan ratalny wcześniej.

112. Oprocentowanie zadłużenia, o którym mowa w punkcie wyżej, ustalamy według zmiennej stopy procentowej. Jego wysokość podajemy w Umowie.

113. Oprocentowanie Planu ratalnego jest w wysokości odsetek maksymalnych obniżonych o 0,5 p.p.

- Wysokość odsetek maksymalnych określa ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (dalej: „k.c.”).
- Wynoszą dwukrotność odsetek ustawowych (art. 359 § 2^1 k.c.).
- Odsetki ustawowe zależą od stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (dalej: „NBP”) i obecnie wynoszą sumę tej stopy i 3,5 punktu procentowego (art. 359 § 2 k.c.).
- Zmiana stopy referencyjnej NBP ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, wpływa na wysokość odsetek ustawowych i maksymalnych.
- Aktualną stopę referencyjną NBP możesz sprawdzić na stronie internetowej www.nbp.pl, a wysokość odsetek ustawowych w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości publikowanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Jak działają limity transakcyjne

114. Zapłacisz kartą do wysokości dostępnych środków na rachunku karty. Maksymalne limity dzienne:

1) dla transakcji gotówkowych - to dzienna kwota, do której możesz wykonywać transakcje gotówkowe, wynosi: 20 000 PLN;

2) dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych – dzienna kwota, do której możesz wykonywać te płatności wynosi: 20 000 PLN;

3) limit transakcji zbliżeniowych bez PIN określają organizacje płatnicze, a my podajemy je na naszej stronie internetowej.

115. Możesz ustawić własne, niższe limity transakcyjne, a także złożyć dyspozycję ich wyzerowania. Zrobisz to w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej. W systemie bankowości mobilnej możesz również ustanowić limit tymczasowy oraz limit na pojedynczą transakcję.

116. Twoją dyspozycję zmiany limitów zrealizujemy do 2 dni roboczych.

117. Informacje o swoim aktualnym limicie uzyskasz:

1) w naszych placówkach,

2) na Infolinii Banku BPS S.A. +48 86 215 50 00 - w zakresie limitu transakcji internetowych,

3) w systemie bankowości elektronicznej.

Jak rozliczamy transakcje na rachunku karty

118. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:

1) gotówkowo – przy użyciu karty między innymi w bankomatach i wpłatomatach;

2) bezgotówkowo – transakcje bezgotówkowe kartą;

119. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami opisanymi w godzinach granicznych realizacji przelewów.

120. Możesz wykonywać transakcje kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji, które wykonałeś, niespłaconych miesięcznych rat w ramach Planów ratalnych oraz należnych i niezapłaconych opłat, prowizji i odsetek, zgodnie z Umową, Regulaminem, Taryfą oraz Tabelą oprocentowania.

121. Transakcje kartą, które wykonasz Ty lub Użytkownicy, są zapisywane na rachunku Twojej karty.

122. Obciążamy rachunek, w walucie w jakiej jest prowadzony i do którego wydaliśmy kartę. Obciążamy go kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję.

123. Jeśli przekroczysz limit kredytowy, musisz od razu spłacić kwotę, o którą go przekroczyłeś. Od tej kwoty możemy naliczyć odsetki zgodnie z Umową.

124. Twoje zadłużenie powstaje z transakcji zrealizowanych kartą główną i kartami dodatkowymi, niespłaconych rat w ramach Programu ratalnego, oraz niezapłaconych opłat, prowizji i odsetek określonych w Umowie, Taryfie lub w Tabeli oprocentowania.

125. Możesz spłacić zadłużenie w dowolnym momencie, gdy trwa Umowa. Minimalną kwotę musisz zapłacić najpóźniej do terminu spłaty podanego na wyciągu.

126. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejszy dostępny limit kredytowy i tym samym powiększy wartość zadłużenia.

127. Limit kredytowy jest odnawialny i każda Twoja wpłata na rachunek karty pomniejszy zadłużenie i powiększy dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.

128. Twoje wpłaty kredytu są rozliczane w następującej kolejności:

1) koszty sądowe i egzekucyjne;
2) koszty windykacji;
3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
4) odsetki bieżące;
5) opłaty bieżące;
6) opłaty związane z kredytem, zgodnie z Umową lub Taryfą;
7) prowizje związane z kredytem, zgodnie z Umową lub Taryfą;
8) rata Planu ratalnego;
9) zadłużenie z tytułu usługi balance transfer;
10) transakcje bezgotówkowe;
11) transakcje gotówkowe;
12) przelew z karty;
13) kapitał, który jeszcze nie jest wymagalny.



Kolejność spłat jest informacyjna. Będziemy pobierać te należności, które będą na Twoim kredycie.

129. Wpłaty wyższe niż zadłużenie, zwiększają środki dostępne na rachunku karty. Nie zmieniają limitu kredytowego ani nie są oprocentowane. Wszystkie wpłaty powyżej zadłużenia spłacają zadłużenie z Planu ratalnego (jeśli taki istnieje). Jeśli nie masz Planu ratalnego, wpłaty będą zaliczone na przyszłe zadłużenie.

130. Możesz wybrać jeden ze sposobów spłaty zadłużenia, które opisaliśmy w pkt. 156-159 lub który określa Umowa. Jeśli chcesz zmienić sposób spłaty zadłużenia, złóż dyspozycję w naszej placówce.

131. Jeśli dokonasz transakcji kartą debetową Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta rachunku karty, to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Taryfą. Kursy przeliczeń znajdziesz na stronie Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.

132. Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej, innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś. W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako procent marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany EUR ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w

danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.

133. Transakcje dokonane kartą rozliczamy na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu od organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.

134. Czas realizacji zlecenia płatniczego zależy od momentu, w którym je otrzymamy.

135. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.



Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

136. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.

137. Zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.

138. Jeżeli otrzymaliśmy zlecenie płatnicze, nie możesz go odwołać.

139. Sprzedawca może poprosić o dokument tożsamości i podpis na potwierdzeniu transakcji. Jeśli Ty lub Użytkownik karty odmówicie, sprzedawca może odrzucić płatność.

140. Dla Twojego bezpieczeństwa, możemy poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie Twojej tożsamości i dyspozycji, którą nam złożyłeś. W tym celu, możemy się z Tobą skontaktować przez telefon lub SMS, na numery, które nam podałeś.

141. Nie odmówimy realizacji autoryzowanego zlecenia, chyba że nie spełnia ono warunków Umowy lub określają to przepisy prawa.

142. Nie zrealizujemy transakcji:

1) na kwotę, która przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;

2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;

3) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;

4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

143. Możemy zablokować środki na rachunku karty z powodu nierozliczonych operacji. Blokada zostanie zdjęta w dniu rozliczenia operacji, gdy obciążymy rachunek karty kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami. Jeśli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia w tym czasie niezwłocznie zdejmiemy blokadę. W takim przypadku rachunek karty obciążymy kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w dniu jej rozliczenia lub po 7 dniach. W takim przypadku na rachunku może powstać przekroczenie limitu kredytu.

144. Blokada, o których mowa w punkcie wyżej jest widoczna dla Ciebie w systemie bankowości elektronicznej.

145. Mogą zdarzyć się transakcje, dla których nie otrzymamy zapytania autoryzacyjnego. Wtedy nie zablokujemy tych środków od razu, a środki dostępne na rachunku karty zmniejszymy dopiero, gdy rozliczymy transakcję. W takim przypadku na rachunku może powstać przekroczenie limitu kredytu.

146. Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli kwota rozliczenia transakcji będzie wyższa niż zapytanie autoryzacyjne, na rachunku karty może powstać przekroczenie limitu kredytu.

147. Jeśli przekroczysz limit kredytu:

1) będziesz musiał spłacić zadłużenie z odsetkami niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na rachunek karty;

2) naliczymy Ci odsetki od kwoty, o którą przekroczyłeś limit kredytu, w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia, kiedy przekroczyłeś limit kredytu do dnia przed jego spłatą włącznie.

148. Jeśli nie spłacisz kwoty przekroczenia limitu kredytowego w terminie, możemy tymczasowo zablokować Twoje karty i potrącić te zadłużenie z odsetkami, z pieniędzy na innych Twoich rachunkach.

Jakie są zasady dotyczące wysyłki wyciągów

149. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, udostępnimy Ci wyciąg z rachunku karty, zgodnie z Twoją dyspozycją określoną we wniosku i na warunkach, które uzgodniliśmy w Umowie.

150. Wyciąg będzie zawierał informację:

1) o okresie rozliczeniowym, którego dotyczy;

2) o wysokości zadłużenia z poprzedniego wyciągu;

3) o wysokości zadłużenia na koniec okresu rozliczeniowego, którego dotyczy wyciąg;

4) o minimalnej kwocie spłaty zadłużenia;

5) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;

6) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;

7) o kwocie wszelkich opłat lub prowizji z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach lub prowizjach;

8) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;

9) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

151. Wyciągi bankowe będziemy Ci udostępniać na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji.

152. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było obrotów na rachunku karty.

153. Jeśli ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, zamykamy okres w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

154. Raz w roku razem z wyciągiem bankowym przekażemy Ci bezpłatnie, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem karty, pobrane w okresie, za który sporządzimy zestawienie. Jeśli Umowa została zawarta w innym dniu, niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie obejmie okres od dnia zawarcia Umowy do końca tego roku. W zestawieniu znajdziesz również informacje o całkowitej kwocie odsetek za dany okres.

155. Możemy wysłać Ci zestawienie, o którym mowa w punkcie wyżej, w innych okresach, ale nie rzadziej niż raz w roku. W takim przypadku, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy lub od pierwszego dnia okresu, który nie był objęty wcześniejszym zestawieniem, do końca miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

Jak spłacisz zadłużenie

156. Jeśli spłacasz zadłużenie bezpośrednio na rachunek karty, musisz wpłacić co najmniej kwotę minimalnej spłaty najpóźniej do dnia spłaty wskazanego na wyciągu.

157. Za datę spłaty przyjmiemy dzień, w którym wpłata zostanie zaksięgowana na Twoim rachunku karty. Rozliczamy ją od razu po otrzymaniu środków.

158. Każda wpłata na rachunek karty spłaci zadłużenie zgodnie z kolejnością określoną w pkt. 128.

159. Możesz wcześniej spłacić całość lub część zadłużenia bez informowania nas i bez podpisywania aneksu do Umowy.

Jak naliczamy odsetki, prowizje i opłaty

160. Mamy prawo pobierać opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą oraz odsetki, zgodnie z Umową, Regulaminem lub Tabelą Oprocentowania, obowiązującymi w dniu dokonania transakcji lub czynności. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie na zasadach, które określiliśmy w Umowie lub w Regulaminie.

161. Za korzystanie z karty pobieramy opłatę roczną. Jej wysokość i cykl pobierania są określone w Taryfie. Ta opłata pojawi się na wyciągu z rachunku karty.

162. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki pobierzemy z rachunku Twojej karty, nawet jeśli spowoduje to przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.

163. Naliczamy odsetki od wszystkich transakcji wykonanych kartą, w wysokości określonej w Umowie, Regulaminie lub w Tabeli oprocentowania, za każdy dzień, od dnia transakcji, do dnia przed całkowitą spłatą tego zadłużenia. Nie pobieramy odsetek od transakcji bezgotówkowych, jeśli spłacisz całość zadłużenia z wyciągu we wskazanym terminie spłaty – jest to

tak zwany okres bezodsetkowy. Odsetki od transakcji gotówkowych pobieramy od dnia transakcji do dnia przed całkowitą spłatą tego zadłużenia.

164. Dla kart VISA Credit okres bezodsetkowy wynosi maksymalnie 51 dni. Składa się na niego okres rozliczeniowy (maksymalnie 31 dni) oraz 20 dni po jego zamknięciu.

165. Odsetki od zadłużenia objętego Planem ratalnym naliczamy od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty.

166. Odsetki naliczamy przyjmując, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

167. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalamy na podstawie zmiennej stopy procentowej. Wysokość tego oprocentowania określamy w Umowie lub w Regulaminie.

168. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie, oprocentowanie, o którym mowa w punkcie wyżej, wynosi tyle, co odsetki maksymalne.

- Wysokość odsetek maksymalnych określa ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (dalej: „k.c.").
- Wynoszą dwukrotność odsetek ustawowych (art. 359 § 21 k.c.).
- Odsetki ustawowe zależą od stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (dalej: „NBP") i wynoszą sumę tej stopy i 3,5 punktu procentowego (art. 359 § 2 k.c.).
- Zmiana stopy referencyjnej NBP ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej, wpływa na wysokość odsetek ustawowych i maksymalnych.
- Aktualną stopę referencyjną NBP możesz sprawdzić na stronie internetowej www.nbp.pl, a wysokość odsetek ustawowych w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości publikowanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".

169. Jeśli zmienią się odsetki maksymalne wpływające na oprocentowanie zmienne, które stosujemy zgodnie z Umową lub Regulaminem, to zaktualizujemy to oprocentowanie:

1) w przypadku obniżenia – od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP;

2) w przypadku podwyższenia – w ciągu 30 dni roboczych od dnia zmiany stopy referencyjnej NBP.

170. O każdej zmianie stopy oprocentowania, które stosujemy zgodnie z Umową lub Regulaminem, poinformujemy Cię na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji.

171. Wysokość obowiązującego oprocentowania znajduje się w Tabeli oprocentowania. Tabelę możesz sprawdzić na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.

Jakie warunki obowiązują w przypadku przedłużenia umowy i wznowienia karty

172. Najpóźniej 45 dni przed końcem ważności twojej karty, automatycznie ją wznowimy, chyba, że złożysz nam dyspozycję, że nie chcesz jej wznawiać lub podejmiemy decyzję, że Umowa nie zostanie przedłużona.

173. Jeśli zmienisz dane, które są widoczne na karcie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.

174. Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych jakie są widoczne na karcie co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy kartę z nowymi danymi.

175. Numer nowej, wznowionej karty i jej kod PIN nie zmienią się.

176. Jeśli wznowimy kartę to:

1) wyślemy ją pocztą na Twój adres korespondencyjny,

2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.

177. Po otrzymaniu wznowionej karty lub jej duplikatu powinieneś:

1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis,

2) zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.

178. Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.

179. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku o duplikat karty, wyślemy Ci go pocztą na Twój adres korespondencyjny.

180. Wznowiona karta jest nieaktywna – aby ją aktywować, możesz wybrać jedną z metod opisanych w pkt. 41 lub:

1) wykonać transakcję używając poprawnego numeru kodu PIN lub

2) zrobić operację w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.

Jak możesz zrezygnować z karty

181. Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności, jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.

182. W przypadku karty dodatkowej nie musisz wypowiadać Umowy, wystarczy, ze poinformujesz nas o rezygnacji z karty.

183. Jeśli nie zrezygnujesz z używania karty na 45 dni przed końcem jej ważności, wyślemy Ci nową kartę, która będzie ważna na kolejny okres.

184. Jeśli nie poinformujesz nas o tym, ewentualne opłaty za karty będą naliczane nadal zgodnie z obowiązującą Taryfą.

185. W przypadku rezygnacji z karty dodatkowej, jej Użytkownik powinien Cię o tym poinformować, a następnie Ty musisz przekazać nam tą informację, zgodnie z pkt 182.

Czym jest i jak działa bankowość elektroniczna i telefoniczna

186. Możesz złożyć wniosek o dostęp do naszej usługi bankowości elektronicznej.

187. W ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:

1) system eBankNet – w ramach usługi bankowości internetowej;
2) aplikację mobilną eBS Wolbrom – w ramach systemu bankowości mobilnej;
3) usługę bankowości telefonicznej.

188. Szczegółowy opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej publikujemy na naszej stronie internetowej.

189. To Ty podpisujesz wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.

190. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych możesz otrzymać dostęp do systemu bankowości elektronicznej po złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej i zaakceptowaniu Regulaminu, o którym mowa w pkt 195.

191. W ramach usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci możliwość:

1) uzyskania informacji o stanach i operacjach na rachunku karty,
2) zastrzeżenia lub czasowego zablokowania karty,
3) zablokowania i odblokowania dostępu do bankowości elektronicznej,
4) uzyskania informacji na temat naszej aktualnej oferty,
5) zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa.

192. Masz dostęp do Infolinii Banku BPS S.A., gdzie m.in. możesz:

1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
2) rozłożyć na raty transakcje bezgotówkowe w ramach Planu ratalnego – możesz to zrobić tylko Ty;
3) zablokować lub odblokować funkcję zbliżeniową;
4) zastrzec lub czasowo zablokować kartę.

193. Abyś mógł skorzystać z usług, o których mowa powyżej pracownik Banku prowadzący z Tobą rozmowę telefoniczną musi pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość.

194. Wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku BPS S.A. są nagrywane. Bank BPS S.A. zabezpiecza je, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które są wykonywane dla Ciebie.

195. Szczegółowe zasady korzystania i uwierzytelniania dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej określa Regulamin świadczenia usługi bankowości internetowej eBankNet dla posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu oraz Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.

Jaka jest odpowiedzialność stron

196. Masz obowiązek:

1) chronić kartę przed utratą lub zniszczeniem;
2) przechowywać kartę i kod PIN z zachowaniem staranności;

3) nie przechowywać karty razem z kodem PIN;
4) nie udostępniać karty, kodu PIN oraz numeru CVV2 osobom nieupoważnionym;
5) korzystać z karty zgodnie z prawem, Umową i Regulaminem;
6) niezwłocznie powiadamiać nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą;
7) zabezpieczać telefon lub inne urządzenie mobilne, które używasz do silnego uwierzytelnienia.

197. Numer karty podaj tylko kiedy:
1) wykonujesz transakcję, zgodnie z Umową;
2) zgłaszasz nam utratę, kradzież lub zniszczenie karty.

198. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty Ty lub Użytkownik karty musicie natychmiast zgłosić to w jeden ze sposobów:
1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A., lub
2) osobiście w naszej placówce, lub
3) w systemie bankowości elektronicznej, lub
4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

199. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia Policji kradzieży.

200. Jeżeli zgłoszenie wykonasz Ty – zastrzeżemy kartę.

201. Użytkownik karty nie może jej zastrzec, tylko czasowo zablokować.

202. W przypadku incydentów (np. oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa), bez zbędnej zwłoki poinformujemy Ciebie.

203. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonaną lub nienależycie wykonaną transakcję płatniczą, którą inicjujesz, chyba że:
1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;
2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

204. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
1) obciążenia rachunku karty albo,
2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

205. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która była by na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
1) wykryjemy taką transakcję, lub
2) zgłosisz nam taką transakcję.

206. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia niewykonanej, nienależycie wykonanej lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji. Prosimy, abyś przekazał nam:
1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
2) imię i nazwisko Twoje lub Użytkownika karty;
3) datę dokonania transakcji płatniczej;
4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;

5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;

6) informację czy Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;

7) informację czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Ciebie lub innego Użytkownika karty urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

207. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości 50 EUR (według średniego kursu NBP w dniu transakcji), jeżeli nieautoryzowana transakcja wynika z:

1) posłużenia się kartą, którą utraciłeś albo którą Ci skradziono;

2) przywłaszczenia karty.

208. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich celowo lub przez rażące niedbalstwo.

209. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze, gdy:

1) zostały wykonane po zablokowaniu albo zastrzeżeniu karty, albo gdy nie zapewniliśmy możliwości zablokowania albo zastrzeżenia karty;

2) Ty lub Użytkownik karty przed wykonaniem transakcji nie mogliście stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty, chyba, że działaliście celowo;

3) my lub nasz podwykonawca doprowadziliśmy do utraty karty przed wykonaniem transakcji.

210. Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, nie będziesz już odpowiadać za kolejne, chyba że doprowadziłeś do nich celowo.

Kiedy może się zmienić umowa

211. W trakcie obowiązywania Umowy, na Twój lub nasz pisemny wniosek, możemy zmienić niektóre warunki Umowy, a w szczególności:

1) formę zabezpieczenia spłaty kredytu;

2) terminy spłaty kredytu;

3) podwyższyć lub zmniejszyć kwotę kredytu.

212. Zmiany warunków Umowy wprowadzamy aneksem do Umowy, który Ty i My podpisujemy, chyba że Umowa kredytu lub Regulamin określa inaczej.

213. Jeśli zmienią się Twoje dane teleadresowe (np. adres do korespondencji), możesz nas poinformować pisemnie lub ustnie w naszej placówce.

214. Na Twój wniosek możemy obniżyć limit kredytowy w trakcie trwania Umowy. Zmiana limitu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

215. Na Twój wniosek możemy zwiększyć limit kredytowy w trakcie trwania Umowy, jeśli pozytywnie ocenimy Twoją zdolność kredytową. W takim przypadku, zaproponujemy Ci aneks do Umowy.

216. Zawiadomimy Cię o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.

Wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy

217. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej, Umowa może zostać wypowiedziana pisemnie z okresem wypowiedzenia:

1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;

2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

218. Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe.

219. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, gdy:

1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy;

2) Ty lub Użytkownik używacie karty niezgodnie z prawem lub Umową;

3) na Twoim rachunku karty wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;

4) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek karty do celów niezgodnych z prawem;

5) dysponujesz rachunkiem lub kartą niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;

6) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek karty w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;

7) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

8) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

9) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

10) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

220. Umowa przestaje obowiązywać z końcem okresu, który uzgodniliśmy w Umowie, jeśli nie została przedłużona zgodnie z pkt. 23, lub wcześniej: z upływem okresu wypowiedzenia lub z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków, a jeśli nie będzie to możliwe, staną się one zadłużeniem przeterminowanym;

2) zwrócić kartę wydaną do rachunku;

3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy, przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

221. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Kiedy możemy zmienić Regulamin

222. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
   a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
   b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
   c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

   z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;

2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
   a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
   b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,

   a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem;

3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
   a) rozwoju technologicznego, lub
   b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
   c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

   przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem.

223. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu

224. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie najpóźniej 30 dni przed ich wejściem w życie. Informację o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.

225. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.

226. Jeśli nie zgodzisz się na zaproponowane zmiany w Regulaminie, możesz pisemnie wypowiedzieć Umowę kredytu w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zmianach na piśmie. Umowa kredytu będzie kontynuowana na dotychczasowych warunkach i zakończy się z końcem okresu wypowiedzenia, który w niej uzgodniliśmy. Do tego czasu musisz spłacić cały wykorzystany kredyt razem z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami wynikającymi z Umowy kredytu.

227. O zmianach w Regulaminie, poinformujemy Ciebie również na naszej stronie internetowej pod adresem: www.bs-wolbrom.pl, skąd możesz je pobrać na trwałym nośniku.

Kiedy możemy zmienić Taryfę

228. W trakcie trwania Umowy możemy zmienić Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:

a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy,

b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub

c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;

2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:

a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub

b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmieniamy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli,

3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem,

4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości,

8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

229. Zmiana wskaźnika określonego w punkcie wyżej:

1) w ppkt 4, 5, 7 i 8 - może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;

2) w ppkt 6 - może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.

230. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu sześciu miesięcy od wystąpienia przyczyny.

231. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:

1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) - nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);

2) 0 % - nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

232. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż cztery razy w roku.

Jak wprowadzamy zmiany Taryfy

233. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Taryfie najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.

234. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.

235. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:

1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub

2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.

236. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiesz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.

237. O zmianach w Taryfie, poinformujemy Ciebie również na naszej stronie internetowej pod adresem: www.bs-wolbrom.pl, skąd możesz je pobrać na trwałym nośniku.

Jak możesz złożyć reklamację lub spróbować rozwiązać spór

238. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:

1) na piśmie:

a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 32-340 Wolbrom, ul. Krakowska 26 lub na adres dowolnej naszej placówki;

b) w postaci elektronicznej:

- za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@bs-wolbrom.com.pl) albo
- wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE: PL-67886-22174-GCICE-28 (w ramach usługi eDoręczenia);

2) ustnie: osobiście w naszej placówce do formularza reklamacyjnego.

Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie na formularzu reklamacyjnym.

239. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:

1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).

2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:

a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;

b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;

c) w postaci papierowej lub elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.

3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:

a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;

b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

240. Reklamację rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy.

Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:

1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

241. W odpowiedzi na reklamację przekażemy Ci:

1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;

2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;

3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;

4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;

5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

242. Upoważniasz nas do uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji, razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami, wynikającymi z naszej Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy – jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, wezwiemy Cię do zwrotu kwoty, którą uznaliśmy Twój rachunek.

243. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

1) polubownie;

2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

244. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

1) Rzecznik Finansowy

Szczegóły, które dotyczą rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/polubowne/. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
d) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym Oddziale Terenowym.
e) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny).

2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich

Szczegóły, które dotyczą rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub
b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie

postępowania możesz złożyć:

a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa;
b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

245. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

246. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Pozostałe postanowienia

247. Dla Umowy obowiązuje język polski.

248. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.

249. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.

250. W sprawach nieujętych w Umowie obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy o kredycie konsumenckim, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

251. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami". Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Dokument znajdziesz na naszej stronie internetowej: www.bs-wolbrom.pl.

Słownik

To jest lista najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie.

definicja	opis
akceptant	placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
aplikacja mobilna eBS Wolbrom	nasza aplikacja mobilna, dzięki której możesz korzystać z systemu bankowości elektronicznej, w ramach systemu bankowości mobilnej;
autoryzacja	wyrażenie przez Ciebie zgody na wykonanie transakcji lub innej dyspozycji w formie wskazanej w Regulaminie;
CVV2/CVC2	trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;
dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;
data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek
dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my;
dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
dzień udostępnienia kredytu	dzień określony w Umowie, od którego możesz zacząć korzystać z kredytu
incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;
indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;
Infolinia Banku BPS S.A.	serwis telefoniczny prowadzony przez Bank BPS S.A., czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę, dostępny pod następującymi numerami telefonów: obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50.
karta kredytowa/karta	międzynarodowa karta kredytowa, którą wydajemy na podstawie Umowy – zarówno główna jak i dodatkowa;
kod identyfikacyjny	jest to:

definicja	opis
	a) kod PIN (Personal Identification Number) – poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) e-PIN – kod, który zawiera od 6 do 12 znaków, poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub c) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty w systemie bankowości mobilnej, który służy do silnego uwierzytelnienia płatności kartą w Internecie, lub d) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do uwierzytelnienia Użytkownika podczas aktywacji systemu lub aplikacji mobilnej eBS Wolbrom, a także autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;
Kredyt / limit kredytowy	kredyt, który udzielimy Ci na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie zgodnie z Ustawą o kredycie konsumenckim;
limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów składając dyspozycję w naszej placówce lub bankowości elektronicznej, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach;
limity domyślne	to kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli składając wniosek o kartę nie ustawisz dziennych limitów transakcyjnych kartą;
limity dzienne	limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą w ciągu jednego dnia, w ramach maksymalnych limitów transakcyjnych;
limit tymczasowy	limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia w którym go ustawisz. Przywrócimy go o północy do ustalonego przez Ciebie poziomu;
limit dla pojedynczej transakcji	limit transakcyjny który dotyczy kwoty pojedynczej transakcji. Nie może być wyższy od limitu dziennego;
minimalna spłata zadłużenia	to część zadłużenia karty, którą my ustalamy, a Ty masz obowiązek spłacić. Jej wysokość oraz termin spłaty znajdziesz w wyciągu;
nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów;
nasza strona internetowa	www.bs-wolbrom.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania oraz Taryfy;
organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International;
plan ratalny/Plan	to usługa, dzięki której możesz rozłożyć wybrane transakcje bezgotówkowe na raty, na zasadach określonych w Regulaminie, usługa dostępna za pośrednictwem Infolinii BPS S.A.;
płatnik	osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Kredytobiorca, Użytkownik karty;
powiadomienia Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które musisz potwierdzić przez aplikację mobilną eBS Wolbrom;
rachunek karty	rachunek który prowadzimy dla każdej karty kredytowej. Służy do rozliczania transakcji, a także prowizji, opłat i odsetek zgodnie z Umową;
Regulamin	„Regulamin karty kredytowej VISA dla osób fizycznych”

definicja	opis
	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich udzielimy Ci kredytu. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
silne uwierzytelnienie	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
system bankowości elektronicznej	system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych. Składa się z systemu bankowości internetowej (eBankNet) oraz systemu bankowości mobilnej (eBS Wolbrom);
system bankowości mobilnej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
system bankowości internetowej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwali Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;
środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	są to: a) identyfikator Użytkownika (LOGIN), b) hasło aktywacyjne, c) hasło Użytkownika, d) kod e-PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
Taryfa	nasza „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Wolbromiu”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bs-wolbrom.pl i w naszych placówkach;
Tabela / Tabela oprocentowania	nasza „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bs-wolbrom.pl i w naszych placówkach;
termin spłaty	to ostatni dzień, w którym musisz spłacić zadłużenie na karcie, przynajmniej w wysokości kwoty minimalnej. Środki powinny wpłynąć na rachunek karty najpóźniej do godziny 17.30 tego dnia;
transakcja płatnicza	to każda wpłata, przelew lub wypłata pieniędzy, którą zlecasz, w tym: a) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi, w tym transakcja na odległość; b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oraz przelew z rachunku karty; c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) –transakcja kartą, którą realizujesz przez zbliżenie do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję). d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;

definicja	opis
trwały nośnik	materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś (forma papierowa lub elektroniczny plik pdf);
Umowa	umowa, na podstawie której udzielamy kredytu i wydajemy kartę. Jej częścią jest ten Regulamin;
usługa balance transfer	możliwość przeniesienia zadłużenia z karty kredytowej innego banku na Twoją kartę kredytową u nas;
usługa bankowości telefonicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon. Dzwoniąc pod numer telefonu naszych placówek otrzymasz informację m.in. o saldzie i operacjach dokonanych na Twoich rachunkach bankowych lub informacje na temat naszej aktualnej oferty;
ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
uwierzytelnianie	procedura umożliwiająca nam weryfikację Ciebie lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
uwierzytelnienie 3D Secure	wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego: a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;
Użytkownik karty	Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
wniosek	wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej, który składasz u nas;
wnioskodawca	osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która składa wniosek;
wyciąg	zestawienie wszystkich transakcji na rachunku karty, w tym naliczonych przez nas odsetek, opłat i prowizji, które się nam należą zgodnie z Umową. Wyciąg obejmuje okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego i zawiera też informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia, która jest jednocześnie harmonogramem spłaty Twojego zadłużenia. Wyciąg udostępniamy Tobie po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure	sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na podany nam numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
zadłużenie	łączna kwota Twoich zobowiązań, które masz wobec Nas na podstawie Umowy. Obejmuje ona kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych kart do Twojego rachunku karty oraz odsetki, opłaty i prowizje, należne na podstawie Umowy;
zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
zlecenie płatnicze	oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliśmy w Umowie lub Regulaminie;

definicja	opis
zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;

Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2027 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Wolbromiu