

REGULAMIN KARTY KREDYTOWEJ VISA DLA OSÓB FIZYCZNYCH

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych VISA w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania i używania kart kredytowych VISA dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Wolbromiu.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
- 2) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 3) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 4) **autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 5) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Wolbromiu
- 6) **Bank BPS** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. (Bank BPS S.A.);
- 7) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 8) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Kredytobiorcę/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 9) **całkowity koszt kredytu** – wszystkie koszty które Kredytobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z Umową o kartę, w szczególności:
 - a) odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże, jeżeli są znane Bankowi,
 - b) koszty usług dodatkowych, w szczególności ubezpieczeń, w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania kredytu lub do uzyskania go na oferowanych warunkach – z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych i sądowych ponoszonych przez Kredytobiorcę;
- 10) **całkowita kwota kredytu** – maksymalna kwota wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących, kredytowanych kosztów kredytu udostępnianych Kredytobiorcy na podstawie Umowy o kartę, a w przypadku Umowy o kartę, dla której nie przewidziano tej maksymalnej kwoty – suma wszystkich środków pieniężnych nieobejmujących kredytowanych kosztów kredytu, które Bank udostępni Kredytobiorcy na podstawie Umowy o kartę;
- 11) **całkowita kwota do zapłaty** – suma całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu;
- 12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 13) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 14) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej
- 15) **dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 16) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i nową datą ważności oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 17) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy;
- 18) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 63-65 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną § 2 ust. 63, spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
- 19) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile Bank udostępni taką funkcjonalność ;
- 20) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 21) **incydent bezpieczeństwa** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie bezpieczeństwa lub seria takich zdarzeń, które negatywnie wpływają lub mogą wpłynąć na funkcjonowanie Banku, zakłócając jego działalność biznesową, reputację, bezpieczeństwo pracowników oraz aktywów Klientów Banku, a także naruszenie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych lub przepisów prawa;
- 22) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Kredytobiorcy/ Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 23) **infolinia Banku BPS** – serwis telefoniczny, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę, dostępny pod następującymi numerami telefonów: obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50;
- 24) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank BPS S.A.;

- 25) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana Użytkownikowi karty na wniosek Kredytobiorcy;
- 26) **karta główna** – karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy;
- 27) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty;
- 28) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 29) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
- 30) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, transakcji określonych w Regulaminie;
- 31) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bs-wolbrom.pl; kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 32) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wykorzystywana w ramach karty głównej i kart dodatkowych, wyrażona w złotych polskich, ustalona przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy;
- 33) **limit transakcyjny** – kwota do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej, w Oddziale oraz w ramach usługi bankowości elektronicznej.
- 34) **minimalna spłata zadłużenia** – określona przez Bank w Taryfie minimalna kwota, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 35) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 36) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do końca 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca kalendarzowego, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 37) **organizacja płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa;
- 38) **placówka Banku/placówka** – oddział Banku lub Punkt kasowy;
- 39) **Plan ratalny/Plan** – Plan ratalny to usługa pozwalająca Kredytobiorcy na rozłożenie wybranych transakcji bezgotówkowych na raty w ramach rachunku karty, na zasadach określonych w Regulaminie usługa dostępna za pośrednictwem Infolinii BPS S.A.
- 40) **płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Kredytobiorca, Użytkownik karty;
- 41) **podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
- 42) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 43) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 44) **przelew z rachunku karty** – przelew na krajowy rachunek bankowy, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w placówce Banku, za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A, przy czym nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędów Skarbowych oraz przelewy zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 45) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 46) **rachunek karty** – rachunek płatniczy prowadzony w złotych polskich w Banku dla każdej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 47) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, w którym Kredytobiorca/ Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 48) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r. ;
- 49) **rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO)** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez Kredytobiorcę wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym;
- 50) **saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu na rachunku karty, pomniejszone o kwotę kapitału pozostałego do spłaty w ramach Planu;
- 51) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Kredytobiorca/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Kredytobiorca/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Kredytobiorca/ Użytkownika karty,

będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty tej transakcji opublikowanej na stronie Banku www.bs-wolbrom.pl, oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bs-wolbrom.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.

- 51) **strona internetowa Banku** – www.bs-wolbrom.pl strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
- 52) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Kredytobiorcy;
- 53) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
- 54) **system bankowości internetowej** – integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.bs-wolbrom.pl;
- 55) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego.
- 56) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Wolbromiu;
- 57) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Wolbromiu;
- 58) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie; środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 17:30 w dniu wymaganej spłaty;
- 59) **Terminal POS (ang. Point of Sale)/ terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo – usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 60) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty

u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,

- b) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy,
- c) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa,
- d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 61) **Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
- 62) **usługa balance transfer** – usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny bank na kartę kredytową wydaną przez Bank;
- 63) **usługa bankowości internetowej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku karty kredytowej przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 64) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku karty kredytowej przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku BPS S.A.
- 65) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- 1) rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego u innego dostawcy albo
 - 2) rachunków płatniczych Kredytobiorcy prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 66) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Kredytobiorcy z rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego przez innego dostawcę;
- 67) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 68) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 69) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 70) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty i wykonywania przelewów z rachunku karty, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
- 71) **Wniosek** – wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej złożony przez Wnioskodawcę w Banku;

- 72) Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Wniosek;
- 73) wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
- 74) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 75) zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje.
- 76) zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
- 77) Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

§ 3 .

- Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
- Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

ROZDZIAŁ 2 ZAWARCIE UMOWY

§ 4 .

- Bank może wydać kartę na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
- Przed zawarciem Umowy, w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy, i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.
- Dokument wymieniony w ust. 2 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż

złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.

- W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty obowiązującego w dniu sporządzenia tego dokumentu.
- Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy.
- Bank wydaje pisemne zawiadomienie o odmownej decyzji przyznania limitu kredytowego podjętej na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku.
- Wniosek o wydanie karty i niewznawianie karty zastrzeżony jest dla Kredytobiorcy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
- Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych wskazanym przez kredytobiorcę.

§ 5 .

- Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
- W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
- Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
- Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Umowa zawierana jest na okres 36 miesięcy i podlega przedłużeniu na kolejne okresy 36 miesięczne, chyba że:
 - Kredytobiorca poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta lub
 - Bank poinformuje pisemnie Kredytobiorcę, na ostatni podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta.
- Data ważności karty podawana jest na awersie karty. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego jako okres ważności karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokonuje blokady karty.
- Kredytobiorca może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie. Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę kredytową” Kredytobiorca otrzymuje wraz z Umową.
- Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie stanowi wzór podpisu obowiązujący w Banku.
- Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
- We wniosku kredytowym wnioskodawca określa formę oraz kanał dystrybucji korespondencji. Dystrybucja korespondencji odbywa się na trwałym nośniku:
 - na piśmie – w formie papierowej na adres korespondencyjny; albo
 - drogą elektroniczną – w formie elektronicznej na adres e-mail.

§ 6 .

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu karty głównej w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.
3. Kwota przewidziana na spłatę zadłużenia karty w innym banku obciąża jednorazowo rachunek karty kredytowej Kredytobiorcy wydanej przez Bank.

§ 7 .

1. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
 - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
 - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
2. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.

§ 8 .

1. Wnioskodawca składa w Banku pisemny wniosek o przyznanie karty kredytowej zgodnie z wzorem obowiązującym w banku oraz okazuje dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport polski.
2. W związku z brakiem adresu na wyżej wymienionych dokumentach, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o adresie zameldowania oraz adresie wysyłkowym umieszczone w Kwestionariuszu osobowym.
3. Do wniosku o wydanie karty Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty:
 - 1) stwierdzające wysokość dochodów,
 - 2) dokumenty założycielskie firmy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, a w przypadku rolnika dokumenty potwierdzające własność gospodarstwa,
 - 3) inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku kredytowego, np. orzeczenie sądu potwierdzającego rozdzielność majątkową małżeńską, oświadczenie o wspólnym prowadzeniu gospodarstwa domowego, Oświadczenie o dochodach Współmałżonka, Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec ZUS/KRUS i US (zgodnie z wzorami obowiązującymi w Banku),
 - 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia.

Jeżeli proponowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie, do wniosku kredytowego należy dołączyć dokumenty analogicznie jak dla Wnioskodawcy.

4. Bank przekazuje Wnioskodawcy lub Klientowi zainteresowanemu ofertą karty kredytowej Formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego, a także informuje Wnioskodawcę o ponoszeniu ryzyka stopy procentowej.
5. Wnioskodawca ma prawo do otrzymania, na swój wniosek, bezpłatnego spersonalizowanego projektu umowy o kartę

kredytową, jeżeli spełnia warunki udzielenia mu karty kredytowej.

6. Składane łącznie z wnioskiem dokumenty dotyczące wyliczenia zdolności kredytowej zachowują aktualność przez 30 dni, od daty ich wystawienia.
7. Zarejestrowaniu i rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne, tj. zawierające wszystkie wymagane dokumenty.
8. Bank zastrzega sobie prawo do podejmowania niezbędnych czynności celem potwierdzenia prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach.
9. Rozpatrzenie wniosku i podjęcie decyzji kredytowej następuje w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, z możliwością jego wydłużenia do 30 dni w uzasadnionych przypadkach.
10. O decyzji kredytowej Bank zawiadamia Klienta w sposób z nim uzgodniony (telefonicznie, podczas osobistego kontaktu z Kredytobiorcą w Banku lub w formie pisemnej) i ustala - w przypadku decyzji pozytywnej - termin podpisania umowy kredytu.
11. Decyzja kredytowa jest wiążąca dla Banku przez okres 30-tu dni.

ROZDZIAŁ 3 WYDANIE KARTY

§ 9 .

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta główna i dowolna liczba kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest jedna karta.
3. Karta jest przesyłana do Kredytobiorcy, zgodnie z § 10 ust. 1, po podpisaniu przez niego i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
4. Podstawowym, obligatoryjnym zabezpieczeniem limitu kredytowego jest weksel in blanco Kredytobiorcy wystawiony na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową.
5. Bank może w uzasadnionych przypadkach określić inne zabezpieczenie na warunkach określonych w Umowie.
6. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie.
7. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
8. Karta kredytowa może być wydana wyłącznie osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadającym zdolność kredytową i wiarygodność kredytową.
9. Fakt posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej, nie zobowiązuje Banku do wydania karty, a Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie z Bankiem Umowy o kartę.

§ 10 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą listem zwykłym na wskazany we Wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kredytobiorca/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub

- 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała Wniosek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Kredytobiorca/Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Jeśli karta posiada wyznaczone do tego miejsce, Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
- 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku;
 - 4) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty z zachowaniem następujących zasad:
- a) podpisać kartę na przeznaczonym do tego celu pasku, umieszczonym na rewersie karty,
 - b) podpis złożony na karcie winien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Umowie o kartę,
 - c) podpis powinien zmieścić się w całości na pasku przeznaczonym do podpisu,
 - d) dopuszczalne jest użycie granatowego lub czarnego długopisu,
 - e) niedopuszczalne jest podpisywanie karty ołówkiem lub w inny sposób, umożliwiającym wymazanie lub zmianę podpisu.

§ 11 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty wysyłany jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 10 ust. 4.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty, jeśli karta posiada wyznaczone do tego miejsce;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. Zmiana danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

ROZDZIAŁ 4 UŻYWANIE KARTY

§ 12 .

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karty mogą być używane:
 - 1) Kredytobiorca;
 - 2) Użytkownik karty.

§ 13 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 14 .

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę

§ 15 .

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość wypłaty środków pieniężnych poprzez dokonanie przelewu środków z rachunku karty na dowolny krajowy rachunek bankowy prowadzony w Banku. Taka forma wypłaty środków dostępna jest dla Kredytobiorcy za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A.
2. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
5. Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może złożyć dyspozycję przelewu, za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A.
9. Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku BPS S.A., składane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty, z której realizowany jest przelew. Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
10. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN - u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
 - 4) złożenie dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie możliwości wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
4. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. W celach bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy/Użytkownika karty oraz dodatkowego potwierdzenia złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
7. Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.
8. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
9. Sposób rozliczenia transakcji kartami płatniczymi opisany jest w § 29.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego (z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku) niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego.
11. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego (z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku), niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
12. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu na rachunek w Banku, złożonego za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A w dniu innym niż dzień roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.

13. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
14. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 17 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku BPS oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

ROZDZIAŁ 5 DOSTAWCY USŁUG

§ 18 .

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 63-65 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych § 2 ust. 63-65 może korzystać Kredytobiorca/ Użytkownika karty, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Kredytobiorcy/ Użytkownika karty może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
 Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą.
4. Kredytobiorca/ Użytkownik karty może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 63-65 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.

5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 39.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 65, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 6 SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 19 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 63-65, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Kredytobiorcy/ Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Kredytobiorcą/ Użytkownikiem karty, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 65, na którą Kredytobiorca/ Użytkownik karty wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofania zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 63-65 Bank poinformuje Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, inicjującego usługę, o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, Kredytobiorca/ Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Kredytobiorca/ Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych,

- 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 17 ust. 2 Regulaminu,
- 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej, o ile Kredytobiorca/ Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/ Użytkownika karty,
- 5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Kredytobiorcy w Banku,
- 6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

§ 20 .

1. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, kwotą miesięcznych rat w ramach Planu ratalnego, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Dokonane kartą transakcje obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
4. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego Bank może naliczyć odsetki w wysokości określonej w Umowie.
5. Brak spłaty zadłużenia w najbliższym terminie spłaty upoważnia Bank do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku karty.

§ 21 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) Kredytobiorca utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karta musi zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.

§ 22 .

1. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 2-4;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;

- 3) z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej do spłaty zadłużenia.
 2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
 3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
 4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
 5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
 6. Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy bądź Użytkownika karty. Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, którą on sam się posługuje.
 8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
 9. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
- § 23 .**
1. W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem i kodem PIN oraz:
 - 1) z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony w ciągu 30 dni od dnia zastrzeżenia karty, lub
 - 2) z nową datą ważności karty, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony po 30 dniach od dnia zastrzeżenia karty.
 2. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
 3. Nowa karta wysyłana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 10 ust. 4.
 4. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
 5. Po otrzymaniu nowej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
- ROZDZIAŁ 7 PLAN RATALNY**
- § 24 .**
1. Plan ratalny jest oferowany w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy limitu kredytowego oraz stanowi dodatkową formę jego spłaty.
 2. Bank na wniosek Kredytobiorcy może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą główną lub kartami dodatkowymi. Kredytobiorca wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
 3. W celu skorzystania z Planu ratalnego po dokonaniu transakcji bezgotówkowej, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu płatności z tytułu rozliczenia przedmiotowej transakcji, Kredytobiorca powinien złożyć dyspozycję w placówce Banku lub za pośrednictwem Infolinii Banku BPS.
 4. Korzystanie z Planu ratalnego jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) karta nie jest zablokowana;
 - 2) na rachunku karty:
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji obejmowanej Planem ratalnym (w momencie uruchomienia Planu ratalnego zakładana jest na rachunku karty czasowa blokada środków na kwotę transakcji, która jest rozkładana na raty, i zmniejszana z uruchomieniem każdej raty);
 - 3) wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Planem ratalnym nie jest niższa, niż określona w Tabeli oprocentowania;
 - 4) w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Plan ratalny Kredytobiorca terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekroczył limitu kredytowego.
 5. Dostępna liczba rat w ramach Planu ratalnego wynosi od 6 do 24 rat (równe raty).
 6. W ramach Planu ratalnego mogą być rozłożone transakcje:
 - 1) ujęte w ostatnim okresie rozliczeniowym, jednak nie później niż 3 dni przed upływającym dla tych transakcji płatniczych terminem minimalnej kwoty spłaty / pełnej kwoty spłaty oraz
 - 2) nieujęte jeszcze na wyciągu, ale zaksięgowane na rachunku karty.
 7. Plan ratalny jest udzielany zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Kredytobiorca może skorzystać z dowolnej liczby Planów ratalnych, z tym że łączna kwota wszystkich Planów ratalnych nie może przekroczyć dostępnego limitu kredytowego;
 - 2) Plan ratalny świadczony jest maksymalnie do końca trwania Umowy, uwzględniając jej przedłużenie;
 - 3) pozostająca do spłaty suma rat w ramach Planu ratalnego pomniejsza dostępny limit kredytowy. Każda spłata kolejnej raty Planu ratalnego zwiększa dostępny limit kredytowy.
 - 4) minimalną kwotę transakcji płatniczej podlegającą rozłożeniu na raty określa Taryfa opłat i prowizji.
 8. Kredytobiorca określa liczbę rat w ramach Planu ratalnego oraz otrzymuje informacje nt.:
 - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunków cenowych dotyczących Planu ratalnego.
 9. Po zaakceptowaniu przez Kredytobiorcę warunków, o których mowa w ust. 8, Bank dokonuje otwarcia Planu ratalnego. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Kredytobiorcy wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymaganych rat określone są w kolejnych wyciągach.

10. W przypadku zmiany stóp procentowych, wysokość raty dla danego Planu ratalnego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą do spłaty.
11. Spłata Planu ratalnego odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Plany ratalne mogą być uruchamiane w dowolnym dniu w trakcie danego lub kolejnego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 3. W celu zapewnienia miesięcznych okresów pomiędzy poszczególnymi ratami stosowane jest pobieranie rat z góry za kolejny okres rozliczeniowy;
 - 2) co miesiąc do salda zadłużenia dodawana jest jedna rata w ramach Planu, która stanowi jedną z pozycji na liście transakcji przedstawionych na wyciągu;
 - 3) co miesiąc jedna rata w ramach Planu powiększa minimalną spłatę zadłużenia na karcie, którą Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić w terminie wskazanym na wyciągu;
 - 4) ostatnia rata Planu ratalnego, jako rata wyrównawcza, może mieć wysokość inną niż poprzednie, gdyż Bank przy wyliczeniu miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrąglenia do pełnego grosza.
12. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości kwoty zadłużenia w ramach usługi Planu ratalnego.
13. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy, Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty w całości kwoty należności z tytułu usługi Planu ratalnego, najpóźniej w dniu rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.

§ 25 .

1. Odsetki od zadłużenia w ramach Planu ratalnego są naliczane miesięcznie na koniec okresu rozliczeniowego. W przypadku wcześniejszej spłaty Planu ratalnego następuje rekalkulacja naliczonych odsetek.
2. Oprocentowanie zadłużenia, o którym mowa w ust. 1, ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
3. Oprocentowanie Planu ratalnego jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe ustalone są w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, i 3,5 punktów procentowych minus 0,5 p.p.
4. Wysokość obowiązującego oprocentowania Planu ratalnego określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku i na stronie internetowej Banku: www.bs-wolbrom.pl

ROZDZIAŁ 8 LIMITY

§ 26 .

1. Bank wydaje kartę kredytową Visa Credit.
2. Minimalna kwota limitu kredytowego dla karty wynosi 1.000zł.
3. Maksymalna kwota limitu kredytowego dla karty wynosi 20.000,00zł
4. Przyznana kwota limitu kredytowego dla karty uzależniona jest od zdolności i wiarygodności kredytowej Wnioskodawcy.
5. Dla każdej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty ustala dzienne limity transakcyjne:
 - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi;

- 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie
6. Maksymalny limit dla transakcji bezgotówkowych wynosi 20.000,00zł, jednak nie więcej niż przyznany limit kredytu.
7. Maksymalny limit dla transakcji gotówkowych wynosi 20.000,00zł, jednak nie więcej niż przyznany limit kredytu.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne limity transakcyjne dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych, jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 6 i 7, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości internetowej elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
9. Dyspozycja zmiany limitów złożona w Banku zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 27 .

W trakcie trwania Umowy, wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

§ 28 .

1. W trakcie trwania Umowy, limit kredytowy może zostać podwyższony, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank oraz w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy.

ROZDZIAŁ 9 ROZLICZANIE ZADŁUŻENIA NA RACHUNKU KARTY

§ 29 .

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych, niespłaconych rat w ramach Planu ratalnego oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną kwotę zadłużenia należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą przeznaczone na spłatę zadłużenia wynikającego z Planu ratalnego (jeśli jest uruchomiony na rachunku karty) zgodnie z datą uruchomienia, począwszy od najstarszego Planu lub w przypadku braku Planu, będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.

§ 30 .

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.

2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski, przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą. Następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
4. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Kredytobiorcę kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
6. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
7. Blokady, o których mowa w ust. 4-5 widoczne są dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w portalu kartowym.
8. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
9. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku karty. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 10 WYCIĄG

§ 31 .

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępnia wyciąg zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną we Wniosku.
2. Wyciągi bankowe mogą być przekazywane przez Bank:
 - 1) listem zwykłym drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę we Wniosku, lub
 - 2) drogą mailową na adres mailowy wskazany we Wniosku.

3. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
4. Bank raz w roku z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Kredytobiorcy zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem karty pobranych w ciągu roku, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego roku. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.
6. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
7. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
 - 2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
 - 4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
 - 5) informację o wysokości oprocentowania;
 - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - 8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia.
8. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie papierowej.

ROZDZIAŁ 11 SPŁATA ZADŁUŻENIA

§ 32 .

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
3. W przypadku rozłożenia zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego, minimalna spłata zadłużenia jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty w ramach Planu.
4. Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 42 ust. 2.
5. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.
6. W przypadku spłaty całości lub części kredytu przed terminem określonym w Umowie o kartę całkowity koszt ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, chociażby Kredytobiorca poniósł je przed spłatą.
7. Bank rozliczy kredyt w ciągu 14 dni kalendarzowych od dokonania wcześniejszej spłaty kredytu.
8. W przypadku powstania zaległości w spłacie kredytu, w postaci nie spłacenia w umownym terminie kwoty

minimalnej wykazanej w zestawieniu transakcji płatniczych Kredytobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.

9. W przypadku nie spłacenia zadłużenia w terminie określonym w wyciągu lub gdy wpłacona kwota jest niższa od ustalonej, po 20 dniach od upływu terminu płatności a nie później niż do 25 dnia od daty wystąpienia zaległości, Bank wysyła pisemne wezwanie do uregulowania zaległych należności. W wezwaniu wzywa do dokonania spłaty wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni roboczych oraz informuje o możliwości złożenia wniosku o restrukturyzację zadłużenia.
10. Zawiadomienie o zaległościach otrzymuje także poręczyciel - jeżeli występuje.
11. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w upomnieniu i braku spłaty, placówka sprzedażowa ma prawo wypowiedzieć Umowę o kartę i zablokować kartę, o czym informuje Kredytobiorcę.
12. W przypadku nie wykonania przez Kredytobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy kredytu zasądzone na rzecz Banku kwoty kosztów sądowych oraz koszty postępowania egzekucyjnego obciążają Kredytobiorcę.
13. Kwota kosztów, o których mowa w ust.6 zostanie obliczona w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych z dnia 28 lipca 2005r.
 - 2) Ustawa z dnia 22 marca 2018r. o komornikach sądowych;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. z późniejszymi zmianami w sprawie opłat za czynności adwokackie;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. z późniejszymi zmianami w sprawie opłat za czynności radców prawnych.
14. Szacunkowe koszty, o których mowa w ust. 6 wynoszą ok. 20 % całkowitej kwoty zadłużenia.

ROZDZIAŁ 12 ZASADY NALICZANIA ODSETEK, PROWIZJI I OPŁAT

§ 33 .

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu dokonania czynności. Opłaty i prowizje, oprocentowanie mogą ulec zmianie Bank o każdej zmianie oprocentowania kredytu informuje na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu. Informacje o wysokości obowiązującego oprocentowania dostępne są w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bs-wolbrom.pl)
2. Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie

wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia.

5. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej usługą Planu ratального naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty.
6. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
7. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłat i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
8. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:
 - a) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%,
 - b) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%,
 - c) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%,
 - d) zmiany wysokości stopy lombardowej, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%,
 - e) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%,
 - f) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołanej czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
10. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8.
11. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje Kredytobiorcę, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną, o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
12. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Kredytobiorcy/ Użytkownikowi karty bez zbędnej zwłoki.
13. Kredytobiorca w przypadku, gdy nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:

- 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
14. Brak sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
15. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bs-wolbrom.pl).
16. Wydanie karty kredytowej upoważnia Bank do obciążenia rachunku karty kredytowej kwotą opłaty za obsługę karty.
17. Opłata za obsługę karty pobierana jest w wysokości i na warunkach określonych w Taryfie.

§ 34

1. Oprocentowanie kredytu:

- 1) **do 07.08.2021r.** ustalane jest według zmiennej stopy procentowej i uzależnione jest od wysokości stopy lombardowej NBP ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej.

Wysokość oprocentowania ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany stopy lombardowej NBP. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany wysokości stopy lombardowej NBP.

- 2) **od 08.08.2021r.** jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej.

Wysokość oprocentowania ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.

W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania Bank podejmuje niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.

Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:

- a) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- b) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.

2. Aktualna stopa oprocentowania limitu kredytowego określona jest w Tabeli oprocentowania i wykazana jest na każdym wyciągu.
3. Bank o każdej zmianie oprocentowania kredytu informuje na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
4. Informacje o wysokości obowiązującego oprocentowania dostępne są w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bs-wolbrom.pl).
5. Saldo dodatnie powstałe z nadpłacenia zadłużenia jest nieoprocentowane.

ROZDZIAŁ 13 PRZEDŁUŻENIE UMOWY I WZNOWIENIE KARTY

§ 35 .

1. Przed upływem terminu ważności Umowy, Bank podejmuje decyzję o jej przedłużeniu, pod warunkiem, że:
 - 1) dotychczasowa karta została aktywowana oraz

- 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty oraz
- 3) karta nie została zastrzeżona lub czasowo zablokowana oraz
- 4) Umowa nie została wypowiedziana oraz
- 5) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty oraz
- 6) Bank nie podjął decyzji o nieprzedłużeniu Umowy, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu jej ważności oraz
- 7) karta pozostaje nadal w ofercie Banku.

2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie karty, jako jej data ważności i po upływie tego terminu Kredytobiorca/Użytkownik karty nie ma możliwości korzystania z karty.

3. Bank wznowia kartę automatycznie chyba, że Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewznowianiu karty lub Bank podjął decyzję o nieprzedłużeniu Umowy.

4. Wznowioną kartę Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.

5. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.

6. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 10 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

ROZDZIAŁ 14 REZYGNACJA Z KARTY

§ 36 .

1. Rezygnacja Kredytobiorcy z użytkowania karty głównej w okresie jej ważności jest możliwa w sytuacji, gdy Kredytobiorca wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

2. Kredytobiorca może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty dodatkowej, ewentualne opłaty za karty będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.

3. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę Banku zgodnie z ust. 2

4. Prawo do używania karty wygasa w momencie:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) zniszczenia, uszkodzenia karty;
 - 3) zgłoszenia czasowej blokady karty;
 - 4) zablokowania karty przez Bank na podstawie Umowy o kartę, Regulaminu lub przepisów prawa;
 - 5) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych Kredytobiorcy;
 - 6) śmierci Użytkownika karty;
 - 7) rozwiązania Umowy o kartę przez jedną ze stron.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. karta musi zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.

6. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałych wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty dodatkowej oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

ROZDZIAŁ 15 USŁUGA BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ

§ 37 .

1. Bank w ramach usługi bankowości telefonicznej udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku BPS.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku BPS w ramach usługi bankowości telefonicznej Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
 - 1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
 - 2) rozłożyć na raty transakcje bezgotówkowe w ramach Planu ratalnego (wyłącznie Kredytobiorca);
 - 3) dokonać przelewu z rachunku karty na inny rachunek w Banku;
 - 4) zastrzec lub czasowo zablokować kartę;
 - 5) zgłosić incydent bezpieczeństwa.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku BPS Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank BPS nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku BPS. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku BPS, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

ROZDZIAŁ 16 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 38 .

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) niedostępiania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Kredytobiorcę/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

6. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:

- 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 50;
- 2) osobiście w placówce Banku;
- 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
- 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
- 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

7. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.

8. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.

9. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.

10. Kredytobiorca/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.

11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
- 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.

12. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.

14. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającego wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:

- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Kredytobiorcy/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie, czy Kredytobiorca/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Kredytobiorcy/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
15. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 39 ust. 5 pkt 1.
17. Kredytobiorca upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Kredytobiorcy kwotą reklamowanej transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
18. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Kredytobiorca/ Użytkownik karty ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
19. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
20. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.

21. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

ROZDZIAŁ 17 REKLAMACJE

§ 39 .

1. Kredytobiorca sprawdza prawidłowość podanych na wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku karty operacji oraz wskazanego salda zadłużenia.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty może złożyć reklamację na usługi świadczone przez Bank:
 - 1) na piśmie
 - a) w postaci papierowej – osobiście w placówce Banku albo wysyłając na adres: 32-340 Wolbrom, ul. Krakowska 26 lub na adres dowolnej placówki;
 - b) w postaci elektronicznej:
 - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@bs-wolbrom.com.pl) albo
 - wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych: AE: PL-67886-22174-GCICE-28 (w ramach usługi eDoręczenia);
 - 2) ustnie
 - a) osobiście w placówce Banku do formularza reklamacyjnego.
Przyjęcie reklamacji w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacyjnym.
3. Na reklamację dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiedź wysyłana jest na piśmie w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z Kredytobiorcą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
4. Na pozostałe reklamacje Bank odpowiada na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – dla reklamacji złożonych elektronicznie, chyba że Kredytobiorca wskaże formę w postaci papierowej;
 - b) w postaci papierowej – dla reklamacji złożonych na piśmie w postaci papierowej, chyba że Kredytobiorca wskaże formę w postaci elektronicznej;
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – dla reklamacji złożonych ustnie, zgodnie z wnioskiem Kredytobiorcy.
5. Bank wysyłając odpowiedź w postaci elektronicznej:
 - a) wykorzysta ten sam środek komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Kredytobiorca/Użytkownik karty złożył reklamację lub wyśle na środek komunikacji elektronicznej wskazany przez Kredytobiorcę lub
 - b) wyśle na adres do doręczeń elektronicznych Kredytobiorcy/Użytkownika karty wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamacja została przekazana na adres do doręczeń elektronicznych Banku.
6. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 6

pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

7. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania minimalnej spłaty zadłużenia wobec Banku, o ile nie jest ona kwestią przedmiotu reklamacji.
9. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji lub zgłoszenia Kredytobiorcy/Użytkownika karty, treść odpowiedzi będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

ROZDZIAŁ 18 POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 40 .

1. Spory powstałe między Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) polubownie,
 - 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Kredytobiorcy albo siedziby Banku.
2. Jeśli Kredytobiorca chce rozwiązać spór z Bankiem bez sądu, może zwrócić się do następujących podmiotów:
 - 1) Rzecznika Finansowego
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdują się na stronie internetowej: www.rf.gov.pl/polubowne/. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania można złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - c) przez formularz na stronie internetowej (należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - e) osobiście w: siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.

2) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdują się na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy.
Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania można złożyć:

- a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumentki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

3) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdują się na stronie internetowej: www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF.
Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania można złożyć:

- a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa lub
- b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

3. Nadzór nad sektorem bankowym sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
4. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ROZDZIAŁ 19 ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 41 .

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z upływem okresu obowiązywania Umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi. Okres wypowiedzenia wynosi dla Kredytobiorcy 1 miesiąc, dla Banku 2 miesiące.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę o kartę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest liczony od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu. O wypowiedzeniu Umowy o kartę Bank powiadamia pisemnie Kredytobiorcę i inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu przekazując zawiadomienie listem poleconym za zwrotnym poświadczaniem odbioru wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
4. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy o kartę, obniżenia kwoty kredytu lub wstrzymania wypłaty kredytu, w przypadkach:
 - 1) nie przestrzegania przez Kredytobiorcę zapisów Umowy o kartę lub Regulaminu;
 - 2) celowego wprowadzenia przez Kredytobiorcę w błąd Banku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub innych dokumentach związanych z obsługą karty;
 - 3) użycie karty niezgodnie z prawem;
 - 4) braku spłaty minimalnej kwoty w terminie określonym w zestawieniu transakcji płatniczych, po uprzednim wezwaniu Kredytobiorcy do zapłaty zaległych kwot, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy o kartę;
 - 5) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Kredytobiorcy przez innych wierzycieli,

- 6) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - 7) zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej lub majątkowej Kredytobiorcy;
 - 8) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia lub utraty tego zabezpieczenia.
5. Złożenie wypowiedzenia Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Kredytobiorcy zestawienie za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.
 7. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
 8. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty.
 9. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 7 powoduje, iż środki pozostałe na rachunku karty po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
 10. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
 11. Odstąpienie/ rozwiązanie Umowy o kartę upoważnia Bank do zablokowania wszystkich kart, wydanych do rachunku karty.
 12. Z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Użytkownika karty głównej lub uzyskania od organu wypłacającego świadczenie pisemnej informacji o śmierci Użytkownika karty głównej, Umowa wygasa, a karta zostaje zablokowana. Bank nalicza odsetki, pobiera opłaty i prowizje do dnia śmierci.

ROZDZIAŁ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42 .

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
 - 2) koszty wezwań i inne koszty poniesione przez Bank;
 - 3) odsetki przeterminowane;
 - 4) odsetki bieżące;
 - 5) opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - 6) prowizje;
 - 7) rata Planu ratalnego, jeśli jakaś transakcja jest rozłożona na raty;
 - 8) zadłużenie z tytułu balance transfer;
 - 9) transakcje bezgotówkowe;
 - 10) transakcje gotówkowe;
 - 11) przelew z karty.
3. W przypadku problemów Kredytobiorcy ze spłatą zadłużenia powstałego na kartce, po wcześniejszym z nim uzgodnieniu,

Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności spłat wskazanej w ust. 2.

§ 43 .

1. Kredytobiorca zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie.
2. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Kredytobiorcę do przekazywania wyciągów z rachunku karty lub na krajowy adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

§ 44 .

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływających bezpośrednio na postanowienia Regulaminu;
 - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany Regulaminu;
 - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany Regulaminu;
 - 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów Regulaminu;
 - 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności- przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
2. O zakresie wprowadzonych zmian Bank zawiadamia Kredytobiorcę nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, Kredytobiorca jest informowany o zmianach z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4:
 - 1) poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Kredytobiorcy – w przypadku uprzedniej zgody Kredytobiorcy na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Kredytobiorcę adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Kredytobiorcę krajowy adres do korespondencji;
5. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje nowych zapisów Regulaminu, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. W przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.

8. Aktualny Regulamin jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 45 .

1. Bank zapewnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Kredytobiorca/Użytkownik karty ma możliwość zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa za pośrednictwem Infolinii Banku BPS. Pracownik Infolinii Banku BPS przyjmuje zgłoszenie odnotowując wszystkie informacje dotyczące incydentu podane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.

§ 46 .

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
2. Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty przysługuje prawo pozasądowego rozstrzygnięcia sporów poprzez wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12.000 PLN. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl).
3. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
4. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
5. W okresie obowiązywania Umowy Kredytobiorca ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku karty i wykonanych transakcji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 13.02.2026r.